

1. Sanja Škuletić-Malagić, Kabinet premijera, predsjednica,
2. Nenad Marilović, Služba za protokol i press, član,
3. Fahira Kalajdžisalihović, Ministarstvo kulture i sporta, član,
4. Nihad Šeta, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade, član,
5. Elvir Hadžiahmetović, Grad Sarajevo, član i
6. Ahmed Kulanić, JU Fond memorijala Kantona Sarajevo, član.

## II

Zadatak Organizacionog odbora iz tačke I je priprema programa aktivnosti i sadržaja kojima će se obilježiti 30. godišnjica od početka opsade Sarajeva, koordinacija komunikacije organa Kantona Sarajevo i Grada Sarajevo na utvrđivanju i usaglašavanju aktivnosti, kao i dostavljanje utvrđenog programa na saglasnost Vladi Kantona Sarajevo.

## III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 02-04-4108-12/22  
17. februara 2022. godine  
Sarajevo

Premijer  
**Edin Forto**, s. r.

### Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo

Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 88. stav (5) Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 124. stav (2) Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17, 30/19 i 33/21), člana 16. stav (5) Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/20, 49/20 i 32/21) i člana 16. stav (5) Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 4/21), nakon prethodno pribavljene saglasnosti Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Federacije Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo i Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja nauke i kulture Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo, ministrica za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo donosi

#### PRAVILNIK

### S KRITERIJIMA ZA PROGLAŠAVANJE RADNIKA ZA ČIJIM RADOM JE POTPUNO ILI DJELIMIČNO PRESTALA POTREBA U OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA KAO JAVNIM USTANOVAMA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

#### POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

##### Član 1. (Predmet)

Ovim pravilnikom se uređuju:

- a) uslovi i izuzeci kod zbrinjavanja radnika u ustanovama osnovnog odgoja i obrazovanja (redovne osnovne škole, paralelne osnovne škole i centri/zavodi za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju učenika s teškoćama u razvoju) i ustanovama srednjeg obrazovanja (gimnazije, srednja škola za

stručno obrazovanje i obuku koja se registrira kao: srednja umjetnička škola, srednja tehnička škola i srednja stručna škola, srednja vjerska škola i srednja škola za učenike sa teškoćama u razvoju) kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ustanova);

- b) kriteriji za bodovanje;
- c) rang-liste i prednost na rang-listama;
- d) formiranje i rad komisija u ustanovama;
- e) donošenje odluka i dostavljanje podataka;
- f) formiranje i rad komisije za zbrinjavanje radnika ustanove za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba u ustanovi (u daljem tekstu: Komisija ustanove);
- g) rješenja o raspoređivanju radnika;
- h) postupak popune upražnjenih radnih mjesta;
- i) prijedlozi Komisije Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba;
- j) otkaz ugovora o radu;
- k) zbrinjavanja radnika prilikom odvajanja/formiranja novih ili područnih ustanova;
- l) obaveze poslodavca i
- m) izuzeci kod zbrinjavanja radnika.

##### Član 2. (Cilj)

Cilj ovog pravilnika je da se:

- a) u potpunosti zaštiti radno-pravni status radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u ustanovama, a izuzetno i lica iz člana 5. stav (1) ovog pravilnika;
- b) procedure provedu u skladu sa odredbama ovog pravilnika, Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 33/16 i 89/18), Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), Zakona o srednjem obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/17, 30/19 i 33/21), Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 30/18), Pedagoških standarda i normativa za srednje obrazovanje ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 23/04, 3/08, 45/20 i 7/21), Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/20, 49/20 i 32/21) i Kolektivnog ugovora za djelatnost srednjeg obrazovanja u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 4/21) i (u daljem tekstu: Kolektivni ugovori) i
- c) da se tokom provođenja procedura obezbijedi transparentnost i jednak tretman radnika u ustanovama.

##### Član 3.

(Rodna neutralnost izraza)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**POGLAVLJE II - USLOVI I IZUZECI**

## Član 4.

## (Uslovi)

- (1) Pravo na zbrinjavanje ovim pravilnikom u odnosu na ugovor o radu imaju:
- radnici za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u ustanovama (u daljem tekstu: radnik) ukoliko su u radnom odnosu na neodređeno vrijeme sa punom/nepunom nastavnom normom, odnosno punim/nepunim radnim vremenom i imaju položen stručni ispit i
  - direktori ustanova (u daljem tekstu: direktor), pomoćnici direktora i voditelji dijela nastavnog procesa kojima, u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju i Zakonom o srednjem obrazovanju, ne miruju prava i obaveze iz radnog odnosa, a koje podrazumijeva prethodno radno mjesto u nekoj od javnih ustanova na području Kantona Sarajevo.
- (2) Ukoliko se radnici ne zbrinu ovim pravilnikom, Vlada Kantona Sarajevo će, na prijedlog Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) i uz učešće i saglasnost Samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja FBiH - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo i Sindikata srednjeg i visokog obrazovanja, odgoja nauke i kulture Bosne i Hercegovine - Kantonalni odbor Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Sindikati), donijeti plan i program zbrinjavanja viška radnika na nivou Kantona Sarajevo.
- (3) Planom i programom zbrinjavanja viška radnika za čijim radom je prestala potreba u ustanovama, obavezno se predviđaju i rokovi za njegovu realizaciju.
- (4) Ustanove su u postupku iskazivanja radnika obavezne primjenjivati Kolektivne ugovore, ukoliko su njegove odredbe povoljnije za radnike u odnosu na ovaj pravilnik.

## Član 5.

## (Izuzeci)

- (1) Izuzetno, pravo na raspoređivanje ovim pravilnikom imaju i radnici koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme s nepunom nastavnom normom (u daljem tekstu: radnik sa nepunom nastavnom normom/radnim vremenom) i imaju položen stručni ispit.
- (2) U slučaju dokazanog kršenja zakona, profesionalne nekompetentnosti ili nemarnosti, zbog čega je direktor, odnosno pomoćnik direktora i voditelj dijela nastavnog procesa suspendovan od strane školskog odbora ustanove ili razriješen dužnosti prije isteka mandata, ne zbrinjava se ovim pravilnikom.

**POGLAVLJE III - KRITERIJI I RANG-LISTE**

## Član 6.

## (Kriteriji za bodovanje)

Bodovanje lica iz člana 4. stav (1) tač. a) i b) ovog pravilnika vrši se na osnovu sljedećih kriterija:

**a) stručna sprema:**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1) VSS - VII stepen / prvi ciklus bolonjskog studija (240 kredita) | 30 bodova |
| 2) prvi ciklus bolonjskog studija (180 kredita)                    | 27 bodova |
| 3) viša stručna sprema - VI stepen                                 | 25 bodova |
| 4) visokokvalifikovani radnik - V stepen                           | 23 boda   |
| 5) srednja stručna sprema - IV stepen                              | 20 bodova |
| 6) kvalifikovani radnik - III stepen                               | 18 bodova |

- |   |           |
|---|-----------|
| 7) polukvalifikovani radnik                         | 15 bodova |
| 8) nekvalifikovani radnik                           | 3 boda    |
| <b>b) stručni ispit (položen za rad u ustanovi)</b> | 5 bodova  |

**c) dodatno usavršavanje:**

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) doktor nauka   | 15 bodova |
| 2) magistar nauka   | 10 bodova |
| 3) specijalista/master bolonjskog studija   | 5 bodova  |
| 4) položen pravosudni ispit   | 5 bodova  |
| 5) drugi oblici usavršavanja (kursevi, stručne specijalizacije, seminari, autor stručnih knjiga, udžbenika, recenzija, naučni radovi) | 5 bodova  |

**d) ocjena komisije za ocjenjivanje rada u posljednje dvije godine:**

- |                       |           |
|-----------------------|-----------|
| 1) naročito se ističe | 15 bodova |
| 2) ističe se          | 10 bodova |
| 3) dobar              | 5 bodova  |
| 4) zadovoljava        | 3 boda    |

**e) radni staž:**

- |   |          |
|---|----------|
| 1) za svaku godinu radnog staža u obrazovanju                           | . 2 boda |
| 2) za svaku godinu radnog staža van obrazovanja                         | 1 bod    |
| 3) za svaku godinu radnog staža u ustanovi u kojoj se boduje dodati još | 0,5 boda |

**f) učešće u odbrani od agresije na Bosnu i Hercegovinu:**

- |  |          |
|--|----------|
| 1) učešće u Armiji BiH-HVO (za svaki mjesec)   | 2 boda   |
| 2) učešće u Civilnoj zaštiti (za svaki mjesec) | 0,5 boda |
| 3) radna obaveza (za svaki mjesec)             | 2 boda   |

**g) socijalne prilike:**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1) radnik sa pet i više članova porodice koje izdržava | 30 bodova |
| 2) radnik sa četiri člana porodice koje izdržava       | 25 bodova |
| 3) radnik sa tri člana porodice koje izdržava          | 20 bodova |
| 4) radnik sa dva člana porodice koje izdržava          | 15 bodova |
| 5) radnik sa jednim članom porodice kojeg izdržava     | 10 bodova |
| 6) radnik samac  | 5 bodova  |
| 7) samohrani roditelj                                  | 5 bodova  |

**h) zdravstveno stanje:**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1) ratni vojni invalid (za svaki stepen invalidnosti)            | 1 bod     |
| 2) invalid rada i civilne zaštite (za svaki stepen invalidnosti) | 0,5 boda  |
| 3) radnik s težim hroničnim oboljenjem                           | 5 bodova  |
| 4) invalid II kategorije   | 30 bodova |
| 5) radnik - roditelj djeteta s težim smetnjama u razvoju         | 3 boda    |

**i) stručna zvanja:**

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) viši savjetnik, stručni saradnik savjetnik, viši konsultant, viši referent | 20 bodova |
| 2) savjetnik, viši stručni saradnik, konsultant, referent                     | 15 bodova |
| 3) mentor, stručni saradnik, konsultant, mladi referent                       | 10 bodova |

## Član 7.

## (Rang-liste)

S ciljem kvalitetne primjene ovog pravilnika definiše se procedura utvrđivanja rang-lista radnika i to:

- rang-lista ustanove i
- rang-lista Ministarstva.

## Član 8.

## (Rang-liste radnika ustanove)

- (1) Zbog uvođenja novog nastavnog plana i programa, smanjenja broja učenika, organizacijskih promjena i

objektivnih okolnosti nastalih u ustanovi, kao i zbog povrede na radu i bolesti zbog koje je radnik trajno spriječen za rad, odnosno kada je utvrđena promijenjena radna sposobnost radnika (invalid I i II kategorije), direktor može utvrditi da je prestala potreba za određenim brojem radnika.

- (2) Direktor je obavezan, prije utvrđivanja prestanka potrebe za radom radnika, preispitati postojeću organizaciju rada i sagledati mogućnost raspoređivanja radnika na druge poslove za koje radnik ispunjava uslove u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.
- (3) Bodovanju podliježu svi radnici koji su u radni odnos primljeni na iste poslove/predmet/radno mjesto, a bodovanje se za svaki posao/predmet/radno mjesto obavlja na propisanom obrascu bodovna lista (tabela 1).
- (4) Nakon bodovanja iz stava (3) ovog člana, radnici koji imaju najmanje bodova za različita radna mjesta na propisanim obrascima bodovna lista (tabela 1) zajedno se evidentiraju na propisanom obrascu preliminarna rang-lista (tabela 2), odnosno na propisanom obrascu konačna rang-lista (tabela 3).
- (5) Izuzetno, direktor, pomoćnik direktora i voditelj dijela nastavnog procesa se boduju u ustanovi u kojoj obavljaju posao direktora, pomoćnika direktora i voditelja dijela nastavnog procesa na propisanom obrascu bodovna lista (tabela 1), a bodovanje se evidentira na propisanom obrascu preliminarna rang-lista (tabela 2), odnosno na propisanom obrascu konačna rang-lista (tabela 3) za radno mjesto: direktor, odnosno pomoćnik direktora i voditelj dijela nastavnog procesa.

#### Član 9.

(Prednost na rang-listama)

- (1) Ako prilikom bodovanja dva ili više radnika imaju isti broj bodova, prednost na rang-listama, odnosno da ostane u radnom odnosu ima radnik koji ima više bodova po osnovu člana 6. stav (1) tačka f) ovog pravilnika.
- (2) U slučaju da radnici ne dobijaju bodove po osnovu člana 6. stav (1) tačka f) ovog pravilnika ili po tom osnovu imaju isti broj bodova, prednost na rang-listama, odnosno da ostane u radnom odnosu ima radnik koji ima više bodova po osnovu člana 6. stav (1) tačka h) ovog pravilnika.
- (3) U slučaju da radnici po osnovu iz stava (2) ovog člana imaju isti broj bodova, prednost na rang-listama, odnosno da ostane u radnom odnosu ima radnik koji ima više bodova po osnovu člana 6. stav (1) tačka g) ovog pravilnika.
- (4) U slučaju da radnici po osnovu iz stava (3) ovog člana imaju isti broj bodova, prednost na rang-listama, odnosno da ostane u radnom odnosu ima radnik koji ima više bodova po osnovu člana 6. stav (1) tačka d) ovog pravilnika.

### POGLAVLJE IV - KOMISIJA ZA ZBRINJAVANJE RADNIKA USTANOVE ZA ČIJIM JE RADOM POTPUNO ILI DJELIMIČNO PREDSTALA POTREBA U USTANOVU, DONOŠENJE ODLUKA I DOSTAVLJANJE PODATAKA

#### Član 10.

(Komisija za zbrinjavanje radnika ustanove za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba u ustanovi)

- (1) Školski odbor rješenjem, na osnovu prijedloga sindikalnog odbora sindikalne organizacije/podružnice Sindikata u ustanovi, imenuje Komisiju ustanove koju čine tri člana: predsjednik sindikalne organizacije/sindikalni povjerenik ili lice koje on ovlasti da umjesto njega bude ovlašten predstavnik Sindikata i dva člana iz reda radnika ustanove, koje predlaže direktor uz konsultacije sa predsjednikom sindikalne organizacije/sindikalnim povjerenikom.
- (2) Mandat članova Komisije ustanove traje četiri godine.

#### Član 11.

(Rad Komisije ustanove)

- (1) Članovi Komisije ustanove na konstituirajućoj sjednici, koja može biti održana i prije 02.03. tekuće godine, biraju predsjednika, zamjenika predsjednika i zapisničara, te donose poslovnik o radu.
- (2) Konstituirajuću sjednicu saziva predsjednik sindikalne organizacije/sindikalni povjerenik ili lice koje on ovlasti.
- (3) O radu Komisije ustanove vodi se zapisnik.
- (4) Direktor je obavezan do 02.03. tekuće godine na oglasnoj ploči ustanove objaviti poziv radnicima, koji bi u tekućoj, odnosno narednoj školskoj godini mogli ostati potpuno ili djelimično bez radnih zadataka, da do 10.03. tekuće godine putem protokola ustanove Komisiji ustanove dostave dokumentaciju (original ili ovjerene kopije) na osnovu koje Komisija ustanove provodi procedure propisane ovim pravilnikom.
- (5) Pored obaveze iz stava (4) ovog člana direktor je obavezan do 02.03. tekuće godine na oglasnoj ploči ustanove objaviti poziv radnicima sa nepunom nastavnim normom/radnim vremenom, da do 10.03. tekuće godine Komisiji ustanove putem protokola ustanove dostave originale ili ovjerene kopije sljedeće dokumentacije:
  - a) diplomu/svjedodžbu o stečenoj stručnoj spremi;
  - b) potvrdu poslodavca koja sadržava podatke o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je radnik obavlja i tačnom broju časova/sati koje će radnik imati u narednoj/tekućoj školskoj godini i
  - c) ugovor o radu na neodređeno vrijeme.
- (6) Ukoliko radnici do 10.03. tekuće godine Komisiji ustanove ne dostave dokumentaciju, kopiju dokumentacije će, izuzev dokumentacije na osnovu koje se vrši bodovanje po kriterijima iz člana 6., Komisiji ustanove putem protokola ustanove dostaviti direktor po službenoj dužnosti iz personalnog dosjea radnika.
- (7) Komisija ustanove je obavezna, u saradnji s direktorom ustanove, u periodu od 10. do 20.03. tekuće godine:
  - a) izvršiti bodovanje radnika (tabela 1);
  - b) izraditi preliminarnu rang-listu radnika (tabela 2) i zbirnu listu radnika s nepunom nastavnim normom/radnim vremenom koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme (tabela 4) i iste

oglasiti na oglasnoj ploči ustanove s naznakom za rok prigovora u trajanju od tri radna dana i

- c) u roku od tri dana po isteku roka za prigovor iz tačke b) ovog stava razmotriti prigovore i izraditi konačnu rang-listu (tabela 3) i zbirnu listu radnika s nepunom nastavnom normom/radnim vremenom koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme (tabela 4) i iste dostaviti školskom odboru na dalje postupanje.

#### Član 12.

(Donošenje odluka)

- (1) Školski odbor na osnovu konačne rang-liste (tabela 3) i zbirne liste radnika s nepunom nastavnom normom/radnim vremenom koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme (tabela 4) iz člana 11. stava (6) tačka c) ovog pravilnika do 25.03. tekuće godine donosi odluku o utvrđivanju konačne rang-liste radnika (tabela 3) i zbirnu listu radnika s nepunom nastavnom normom/radnim vremenom koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme (tabela 4).
- (2) Na odluku iz stava (1) ovog člana radnik u pisanoj formi može uložiti prigovor školskom odboru u roku od pet dana od dana prijema odluke iz stava (1) ovog člana.
- (3) Školski odbor je obavezan donijeti odluku o prigovoru u roku od pet dana od prijema istog i isti dostaviti podnosiocu prigovora.
- (4) Odluka školskog odbora iz stava (3) ovog člana je konačna.
- (5) Pored obaveze iz stava (1) ovog člana, školski odbor je obavezan, ukoliko se za to ukaže potreba, donositi odluke o utvrđivanju konačne rang-liste radnika i zbirne liste radnika s nepunom nastavnom normom/radnim vremenom koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme, kontinuirano tokom cijele školske godine na osnovu kojih se primjenom ovog pravilnika, vrši zbrinjavanje radnika koji se nalaze na zbirnim rang-listama, odnosno raspoređivanje radnika koji se nalaze na zbirnim listama radnika s nepunom nastavnom normom/radnim vremenom, koje vodi Ministarstvo.

#### Član 13.

(Dostavljanje podataka)

- (1) Nakon utvrđivanja konačne rang-liste i konačnosti odluke školskog odbora iz člana 12. ovog pravilnika, direktor je najkasnije do 10.04. tekuće godine obavezan dostaviti:
  - a) popratni akt Ministarstvu/Komisiji iz člana 14. ovog pravilnika i Sindikatu,
  - b) konačnu rang-listu (tabela 3),
  - c) listu radnika s nepunom nastavnom normom/radnim vremenom koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme (tabela 4)
  - d) listu kadrovske potrebe (tabela 5) i
  - e) kopiju ugovora o radu zaključenih s radnicima iz tabele (3) i tabele (4).
- (2) Pored obaveze iz stava (1) ovog člana, direktor je obavezan dostavljati dokumentaciju iz stava (1) ovog člana kontinuirano tokom cijele školske godine, u roku od 15 dana od dana nastanka potrebe za popunu upražnjenog radnog mjesta, ukoliko se za to ukaže potreba i na osnovu toga, primjenom ovog pravilnika, obavezan je vršiti prijem radnika koji se nalaze na zbirnim listama koje vodi Ministarstvo, odnosno provoditi konkursne procedure na

osnovu saglasnosti ministra za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: ministar).

- (3) Pored obaveza utvrđenih ovim pravilnikom, Komisija ustanove i direktor, tokom obrade podataka i dostavljanja dokumentacije iz st. (1) i (2) ovog člana, ukoliko radnici ustanova imaju više poslodavaca kod kojih rade na neodređeno vrijeme, obavezni su od direktora tih ustanova pribavljati podatke o radno-pravnom statusu radnika koji se evidentiraju u konačnu rang-listu (tabela 3) i listu radnika s nepunom nastavnom normom/radnim vremenom koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme (tabela 4) i te podatke obavezno evidentirati u rubrikama Napomena.
- (4) Dokumentacija iz stava (1) tač. b), c) i d) ovog člana pored direktora, svojim potpisom i pečatom sindikalne podružnice ovjerava predsjednik sindikalne organizacije/povjerenik sindikalne organizacije/podružnice Sindikata u ustanovi.
- (5) Preliminarne rang-liste radnika (tabela 2), rang-liste radnika ustanove (tabela 3) i liste kadrovske potrebe (tabela 5) se utvrđuju na osnovu broja upisanih učenika/odjeljenja osnovnih škola u prvom upisnom roku, odnosno na osnovu donesenog plana upisa u prvi razred srednjih škola.
- (6) Nakon realizacije upisa iz stava (5) ovog člana, ukoliko bude neophodno liste iz stava (5) ovog člana se koriguju i dostavljaju u skladu sa realiziranim upisom, na način i u skladu sa procedurama propisanim ovim pravilnikom.

### **POGLAVLJE V - KOMISIJA MINISTARSTVA ZA ZBRINJAVANJE RADNIKA USTANOVA ZA ČIJIM JE RADOM POTPUNO ILI DJELIMIČNO PRESTALA POTREBA**

#### Član 14.

(Komisija Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba)

- (1) Ministar za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: ministar) rješenjem imenuje Komisiju Ministarstva za zbrinjavanje radnika ustanova za čijim je radom potpuno ili djelimično prestala potreba (u daljem tekstu: Komisija Ministarstva) koja broji pet članova: jedan predstavnik Ministarstva - predsjednik, jedan direktor osnovne škole, jedan direktor srednje škole i po jedan predstavnik Sindikata iz člana 4. stav (2) ovog pravilnika.
- (2) Mandat članova Komisije Ministarstva traje četiri godine.
- (3) Sjedište Komisije Ministarstva je u Sarajevu, ulica Reisa Džemaludina Čauševića broj 1.
- (4) Članovima Komisije Ministarstva pripada naknada u skladu s Odlukom o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 18/20).
- (5) Naknada iz stava (4) ovog člana se isplaćuje u roku od 30 dana od dana podnošenja izvještaja o radu iz člana 15. ovog pravilnika na osnovu koje ministar donosi rješenje o isplati i visini isplate naknade za rad Komisije Ministarstva.

## Član 15.

(Rad Komisije Ministarstva)

- (1) Članovi Komisije Ministarstva na konstituirajućoj sjednici, koju saziva predsjednik Komisije Ministarstva, biraju zamjenika predsjednika i zapisničara i donose poslovnik o radu.
- (2) O radu Komisije Ministarstva vodi se zapisnik.
- (3) U svom radu Komisija Ministarstva je obavezna da:
  - a) preuzima dokumentaciju koju ustanove dostavljaju Ministarstvu, a istu Komisiji Ministarstva dostavlja predsjednik;
  - b) razmatra dokumentaciju iz tačke a) ovog stava;
  - c) utvrđuje zbirne rang-liste radnika za svaki nastavni predmet/grupu predmeta/radno mjesto i to posebno za srednje škole (tabela 6), a posebno za osnovne škole (tabela 7), uvažavajući podatke iz konačnih rang-lista (tabele 3), koje su, u skladu s ovim pravilnikom, dostavile ustanove;
  - d) utvrđuje zbirne liste kadrovske potreba za svaki nastavni predmet/grupu predmeta/radno mjesto i to posebno za srednje škole (tabela 10), a posebno za osnovne škole (tabela 11), uvažavajući podatke iz lista kadrovske potreba (tabela 5), koje su, u skladu s ovim pravilnikom, dostavile ustanove;
  - e) utvrđuje zbirne liste radnika s nepunom nastavnom normom/radnim vremenom, za svaki nastavni predmet/radno mjesto i to posebno za srednje škole (tabela 8), posebno za osnovne škole (tabela 9), uvažavajući liste radnika s nepunom nastavnom normom/radnim vremenom (tabela 4) koje su, u skladu se ovim pravilnikom, dostavile škole;
  - f) dostavi liste iz tač. c), d) i e) ovog člana ministru, Sindikatima i ustanovama, najkasnije do 20.04. tekuće godine;
  - g) utvrđuje prijedlog ministru za raspoređivanje radnika i to posebno za srednje škole (tabela 12), a posebno za osnovne škole (tabela 13);
  - h) utvrđuje listu upražnjenih radnih mjesta i to posebno za srednje škole (tabela 14), a posebno za osnovne škole (tabela 15);
  - i) predlaže ministru autentična tumačenja, izmjene i dopune ovog pravilnika;
  - j) prati izvršavanje i izvještava ministra i Kantonalnu upravu za inspeksijske poslove o povredi i kršenju ovog pravilnika;
  - k) po potrebi predlaže ustanovama zapošljavanje i raspoređivanje radnika na druge poslove u ustanovi;
  - l) predlaže i druge načine rješavanja statusa lica iz tač. c) i e) ovog stava, koje usvoji poslodavac uz dogovor sa sindikatima;
  - m) koordinira između ustanova koje su iskazale lica iz tač. c) i e) ovog stava i ustanova u koje se raspoređuju radnici, a koje su iskazale potrebu za popunu upražnjenih radnih mjesta i
  - n) ministru podnosi izvještaj o svom radu koji se istovremeno dostavlja i sindikatima.
- (4) Pored poslova navedenih u stavu (2) ovog člana, Komisija Ministarstva obavlja i sljedeće poslove:
  - a) utvrđuje prijedlog ministru za davanje saglasnosti za raspisivanje javnog konkursa za prijem radnika u

- radni odnos s obaveznom naznakom roka za objavljivanje javnog konkursa;
  - b) predlaže ustanovama i sindikalnim podružnicama sindikata i druge načine zbrinjavanja;
  - c) ministru predlaže donošenje odluka o davanju saglasnosti za isplatu novčane naknade za prekovremeni rad koji traje cijele školske godine, u skladu sa zahtjevima ustanova i odredbama Kolektivnih ugovora;
  - d) ministru, u skladu sa odredbama Kolektivnih ugovora i na osnovu zahtjeva direktora i mišljenja predsjednika sindikalne organizacije/sindikalnog povjerenika, predlaže davanje saglasnosti za sporazumni prelazak radnika, odnosno zaključenje ugovora o radu kada radnik, koji je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme, želi zamijeniti radno mjesto i zaključiti ugovor o radu na upražnjeno radno mjesto u drugoj javnoj ustanovi osnovnog odgoja i obrazovanja, ustanovi za odgoj i obrazovanje učenika s teškoćama, domu učenika ili u drugoj javnoj ustanovi srednjeg obrazovanja i
  - e) obavlja i druge poslove definisane rješenjem ministra iz člana 14. ovog pravilnika.
- (5) Zbirne rang-liste koje Komisija Ministarstva utvrdi važe do kraja školske godine.

**POGLAVLJE VI - RJEŠENJA O RASPOREĐIVANJU RADNIKA**

## Član 16.

(Rješenja o raspoređivanju radnika)

- (1) Ministar, na prijedlog Komisije Ministarstva, u pravilu najkasnije do 01.05. tekuće godine donosi rješenje o raspoređivanju radnika.
- (2) Ustanove su obavezne na osnovu rješenja iz stava (1) ovog člana, preuzeti radnike, pod uslovom da imaju odgovarajuću kvalifikaciju i stepen stručne spreme i zadovoljavaju druge opće i posebne uslove za to radno mjesto.
- (3) Direktor, pomoćnik direktora i rukovodilac dijela nastavnog procesa se raspoređuju rješenjem ministra u okviru svog profila i stručne spreme u ustanovi u kojoj su bili direktor, pomoćnik direktora i rukovodilac dijela nastavnog procesa, a ukoliko u toj ustanovi nema upražnjenog radnog mjesta raspoređuju se rješenjem ministra u drugu ustanovu.
- (4) Rješenje iz stava (1) ovog člana je konačno i protiv istog nije dozvoljena žalba ali se može pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

## Član 17.

(Postupak popune upražnjenih radnih mjesta)

- (1) Upražnjena radna mjesta u srednjim školama, u pravilu, prvo se popunjavaju sa zbirnih rang-lista srednjih škola, a u osnovnim školama, u pravilu, sa zbirnih rang-lista osnovnih škola.
- (2) Ukoliko se upražnjena radna mjesta ne popune na način iz stava (1) ovog člana, popuna se vrši sa zbirnih rang-lista drugog nivoa obrazovanja.
- (3) Ukoliko prilikom raspoređivanja radnika, dva ili više radnika imaju isti broj bodova na zbirnim rang-listama, prednost raspoređivanja na upražnjeno radno mjesto ima radnik na način predviđen u članu 9. ovog pravilnika.

- (4) Ako ustanove upražnjena radna mjesta nisu popunile na način predviđen u st. (1), (2) i (3) ovog člana, u pravilu najkasnije do 01.05. tekuće godine Komisija Ministarstva ministru predlaže davanje saglasnosti ustanovama za raspisivanje javnog konkursa.
- (5) Osnovom za davanje saglasnosti iz stava (4) ovog člana smatra se i lista kadrovskih potreba (tabela 5), koja je dostavljena u skladu sa članom 13. stav (1) tačka d) ovog pravilnika.
- (6) Saglasnost za raspisivanje javnog konkursa Ministarstvo dostavlja u pravilu do 30.05. tekuće godine, osim u slučajevima potrebe za hitnim raspisivanjem javnog konkursa kada je rok sedam dana od dana prijema zahtjeva za raspisivanje javnog konkursa.
- (7) Nakon pribavljene prethodne saglasnosti ministra, ustanove raspisuju javni konkurs za prijem radnika.

## Član 18.

## (Raspoređivanje radnika)

- (1) Ako se istovremeno na zbirnim rang-listama radnika iz člana 15. stav (3) tač. c) i e) ovog pravilnika nalazi više radnika, Komisija Ministarstva daje prijedlog ministru o raspoređivanju radnika vodeći računa o rangiranju radnika sa većim brojem bodova.
- (2) Radnik, koji je rješenjem ministra raspoređen u određenu ustanovu, prima se u radni odnos na neodređeno radno vrijeme bez raspisivanja javnog konkursa i s njim se zaključuje ugovor o radu.
- (3) Ukoliko se radnik ne može rasporediti na neodređeno radno vrijeme, onda se raspoređivanje vrši na određeno radno vrijeme bez raspisivanja javnog konkursa pri čemu radnik sa direktorom ustanove u koju je raspoređen zaključuje ugovor o radu ili mu direktor ustanove izdaje rješenje o angažmanu pri čemu radnik zbog raspoređivanja rješenjem ministra ne može imati nepovoljniji radno-pravni status od onog definisanog ugovorom o radu koji je radnik zaključio s poslodavcem u ustanovi na osnovu javnog konkursa.
- (4) Direktor ustanove u koju se raspoređuje i direktor iz ustanove iz koje je došao radnik iz st. (2) i (3) ovog člana, sklapaju sporazum kojim se definišu međusobna prava i obaveze u okviru 40-satne radne sedmice radnika u skladu sa zakonom, pedagoškim standardima i Kolektivnim ugovorima.

**POGLAVLJE VII - OTKAZ UGOVORA O RADU I  
OBAVEZE POSLODAVCA**

## Član 19.

## (Otkaz ugovora o radu)

- (1) Radniku evidentiranom u zbirnoj rang-listi radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koju vodi Ministarstvo, a koji ne bude raspoređen na druge poslove i zadatke ili ne zasnjuje radni odnos u drugoj ustanovi ili kod drugog pravnog lica ili na drugi način ne osigura zaposlenje, odnosno ne bude zbrinut u skladu s ovim pravilnikom i programom iz člana 4. ovog pravilnika otkazuje se ugovor o radu, s tim da ima pravo na otkazni rok u skladu sa Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorima.
- (2) Radniku koji odbije raspoređivanje ili radniku koji odbije dopunu nastavne norme/radnog vremena i odbije da radi, otkazat će se ugovor o radu i ponuditi novi ugovor o radu

pod izmijenjenim okolnostima na onaj broj nastavnih časova/broj radnih sati koji ustanova ima na raspolaganju.

- (3) U slučaju da radnik u ustanovi u kojoj je zbrinut rješenjem iz člana 16. ovog pravilnika odbije ugovor o radu pod izmijenjenim okolnostima, direktor ustanove, u kojoj je proglašen radnikom za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba, donosi rješenje o prestanku radnog odnosa radnika za iskazani dio nastavne norme/radnog vremena.
- (4) Rješenje iz stava (3) ovog člana je konačno i protiv istog nije dozvoljena žalba, ali se može pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 30 dana od dana prijema rješenja.

## Član 20.

## (Obaveza poslodavca)

- (1) Obaveze direktora, odnosno Ministarstva, u skladu s odredbama ovog pravilnika odnose se na broj nastavnih časova/radnih sati na koju je radnik primljen na osnovu javnog konkursa.
- (2) Ako u periodu od jedne godine od otkazivanja ugovora o radu, poslodavac bude imao potrebu da raspiše javni konkurs i zaposli nove radnike s istim kvalifikacijama i stepenom stručne spreme, prije zapošljavanja drugih lica će ponuditi zaposlenje onim radnicima koji su aplicirali na javni konkurs a čiji su ugovori o radu prethodno otkazani s izuzetkom lica iz člana 19. stav (2), ukoliko su oni bili radnici iz člana 15. stav (3) tačka c) ovog pravilnika.
- (3) U slučaju okolnosti iz stava (2) ovog člana, prednost ima radnik koji je imao veći broj bodova na utvrđenoj zbirnoj rang-listi u vrijeme otkazivanja ugovora o radu iz člana 19. stav (1) ovog pravilnika.
- (4) Radnik kome je otkazan ugovor o radu, a koji ne zasnjuje radni odnos u drugoj ustanovi ili kod drugog pravnog lica ili na drugi način ne osigura zaposlenje, u naredne tri godine od dana otkazivanja ugovora o radu, ostaje na zbirnoj rang-listi radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba koju vodi Ministarstvo, s tim da ponovo ne može ostvarivati svoja prava koja je prethodno ostvario u skladu sa Zakonom o radu.
- (5) U slučaju okolnosti iz stava (4) ovog člana, direktor ustanove u kojoj je radnik radio prije otkazivanja ugovora o radu, obavezan je tog radnika iskazivati u skladu s odredbama ovog pravilnika u periodu definisanom u stavu (4) ovog člana.

## Član 21.

## (Odvajanje/formiranje područnih škola ili novih ustanova)

- (1) Radnike zatečene u radnom odnosu, a za kojima potpuno ili djelimično prestaje potreba pri odvajanju/formiranju područnih škola ili novih ustanova kao prioritet će zbrinjavati u tim područnim školama ili novim ustanovama direktori tih ustanova u saradnji s Ministarstvom i Sindikatima, a prije tretiranja programom iz člana 4. ovog pravilnika.
- (2) Direktori su obavezni praviti jedinstvene liste radnika iz stava (1) ovog člana i pregled kadrovskih potreba u narednih pet školskih godina od odvajanja/formiranja područnih škola ili novih ustanova.

## Član 22.

## (Izuzeci)

Radnicima s 30 i više godina radnog staža ne može se otkazati ugovor o radu po osnovu zbirnih rang-lista iz člana 15.

stav (3) tačka c) ovog pravilnika i programa iz člana 4. ovog pravilnika.

## POGLAVLJE VIII - NADZOR NAD PRIMJENOM PRAVILNIKA

### Član 23.

(Nadzor nad primjenom)

- (1) Nadzor nad primjenom ovog pravilnika vrši Ministarstvo.
- (2) Inspekcijski nadzor nad primjenom ovog pravilnika vrši Kantonalna uprava za inspekcijske poslove.
- (3) Za autentična tumačenja odredbi ovog pravilnika nadležno je Ministarstvo koje je u obavezi prilikom donošenja autentičnog tumačenja konsultovati Sindikate.
- (4) Autentična tumačenja odredbi ovog pravilnika će biti objavljeni na službenoj internet stranici Ministarstva i u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".
- (5) Sastavni dio ovog pravilnika su: instrukcija/uputstvo za popunjavanje tabele 1, šiframik i obrasci tabela utvrđeni ovim pravilnikom.

## POGLAVLJE IX - OSTALE ODREDBE

### Član 24.

(Usklađivanje akata)

Ustanova je dužna u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika uskladiti pravilnik o radu.

### Član 25.

(Započeti postupci)

Procedure započete prije stupanja na snagu ovog pravilnika okončat će se po odredbama Pravilnika sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za radnicima koji su djelomično ili potpuno ostali bez radnih zadataka i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 26/15).

### Član 26.

(Prestanak važenja ranijeg propisa)

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za radnicima koji su djelomično ili potpuno ostali bez radnih zadataka i postupak popune upražnjenih radnih mjesta u osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 26/15).

### Član 27.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-02-6419/22

24. februara 2022. godine

Sarajevo

Ministrica

**Naida Hota-Muminović**, s. r.

## Instrukcija/uputstvo za popunjavanje Bodovne liste (tabela 1)

KRITERIJI ZA BODOVANJE	INSTRUKCIJA/UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE
Stručna sprema	Prema članu 6. tačka a) bodovanje se vrši na osnovu diplome/svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi.
Stručni ispit	Prema članu 6. tačka b) bodovanje se vrši na osnovu uvjerenja o

	<p>položenom stručnom ispitu za rad u ustanovi.</p> <p>Prema članu 6. tačka c) alineja 1) – 3) bodovanje se vrši na osnovu diplome o stečenoj stručnoj spremi/akademskom zvanju.</p> <p>Prema članu 6. tačka c) alineja 4) bodovanje se vrši na osnovu uvjerenja o položenom pravosudnom ispitu.</p> <p>Prema članu 6. tačka c) alineja 5) bodovanje se vrši na sljedeći način:</p> <p>Samo ukoliko se radi o kursovima i seminarima koji se realizuju u organizaciji Ministarstva, kao i kursovima koji su usko vezani za posao koji doprinose stručnom usavršavanju radnika, a usko su vezani za struku, odnosno posao radnika.</p> <p>Buduju se samo recenzije stručne literature koja je usko vezana za struku, odnosno posao radnika.</p> <p>Bodovi se dodjeljuju radnicima koji su stekli odgovarajuće diplome ili certifikate za položene kurseve, specijalizacije i seminare, te za autore stručnih knjiga, udžbenika, recenzija i naučnih radova, i to za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kurs 0,5 bodova po kursu, maksimalno 2,5 boda;</li> <li>- seminar 0,5 bodova po seminaru, maksimalno 2,5 boda;</li> <li>- stručnu specijalizaciju 1 bod po specijalizaciji, maksimalno 2,5 boda;</li> <li>- recenziju 2,5 bodova, maksimalno 5 bodova;</li> <li>- naučni rad 3 boda, maksimalno 5 bodova;</li> <li>- koautora naučnog rada 1,5 bodova, maksimalno 3 boda;</li> <li>- autora stručnih knjiga 5 bodova, maksimalno 5 bodova;</li> <li>- koautora stručnih knjiga 2,5 bodova, maksimalno 5 bodova;</li> <li>- autora udžbenika 5 bodova, maksimalno 5 bodova;</li> <li>- koautora udžbenika 2,5 bodova, maksimalno 5 bodova.</li> </ul> <p>Zbir bodova koji se dodjeljuje radniku po osnovu dodatnog usavršavanja, ne može biti veći od 5 bodova.</p> <p>Dodatno usavršavanje se boduje na isti način za učesnike, organizatore i realizatore kurseva i seminara.</p>
Dodatno usavršavanje	
Ocjena komisije za ocjenjivanje	<p>Prema članu 6. tačka d) bodovanje se vrši na osnovu rješenja o ocjeni o radu koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika u posljednje dvije godine.</p>
Radni staž	<p>Prema članu 6. tačka e) bodovanje se vrši na osnovu uvjerenje/potvrde o radnom stažu koje izdaje fond za penzijsko-invalidsko osiguranje ili potvrde o ostvarenom radnom stažu kod poslodavca kod kojeg je radnik radio sa tačno naznačenim poslovima i radnim zadacima koje je radnik obavljao.</p> <p>Prilikom obrade podataka boduje se samo puna godina radnog staža.</p>
Učešće u odbrani od agresije na BiH	<p>Prema članu 6. tačka f) bodovanje se vrši na osnovu uvjerenja nadležnog organa kojim se potvrđuje učešće u Armiji BiH-HVO, Civilnoj zaštiti i radnoj obavezi, koje se dostavljaju samo prvi put kada se radnik boduje.</p>
Socijalne prilike	<p>Prema članu 6. tačka g) bodovanje se vrši za članove porodice koje radnik izdržava, a podrazumijevaju se sljedeći članovi porodice radnika:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. suprug (a) u braku ili van braka, ako žive u zajedničkom domaćinstvu;</li> <li>2. djeca rođena u braku, van braka, zakonito usvojena ili pastoračad do 18, odnosno do 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad, bez obzira na starosnu dob, ako žive u zajedničkom domaćinstvu;</li> <li>3. roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i posvojitelj), bez obzira da li žive u zajedničkom domaćinstvu s radnikom;</li> <li>4. braća i sestre bez roditelja do 18, odnosno 26 godina starosti, ako se nalaze na redovnom školovanju i nemaju drugih prihoda već ih korisnik naknade stvarno izdržava ili je obaveza njihovog izdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob pod uslovom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu;</li> <li>5. unučad pod uslovom iz tačke 2., ako nemaju roditelje i žive u zajedničkom domaćinstvu s korisnikom naknade.</li> </ol> <p>Prema članu 6. tačka g) Pravilnika bodovanje se vrši na osnovu ovjerene kopije obrasca za prijavu poreza na dohodak (zaprimljenog od Poreske uprave) i uvjerenja/rješenja ili druge javne isprave izdate od strane nadležnog organa (izvod iz matične knjige rođenih, izvod iz matične knjige vjenčanih, potvrda o statusu učenika/studenta, kućna lista, potvrde službe za zapošljavanje i druga relevantna dokumentacija).</p> <p>Za svako sljedeće bodovanje radnik dostavlja sve dokumente.</p> <p>Prihvataju se samo oni dokumenti koji nisu stariji od šest mjeseci.</p>
Zdravstveno stanje	<p>Prema članu 6. tačka h) bodovanje se vrši na osnovu uvjerenja/rješenja ili druge javne isprave izdate od strane nadležnog organa, u skladu sa zakonskim ovlastima, samo prvi put kada se boduje.</p> <p>Za svako sljedeće bodovanje vrijede dostavljeni dokumenti, pod uslovom da nije došlo do promjena.</p> <p>Stepen invalidnosti, podrazumijeva 10% invalidnosti, što znači da se ratni vojni invalid ili invalid rada i civilne zaštite sa 10% invalidnosti, boduje sa jednim bodom (zaključno sa 100% invalidnosti - 10 bodova, dakle, na svakih 10% invalidnosti dobija se 1 bod).</p>
Stručno zvanje	<p>Prema članu 6. tačka i) bodovanje se vrši na osnovu rješenja o sticanju posebnog stručnog zvanja koje je izdato u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama i domovima učenika.</p>

Šifrnar

TABELA	NAZIV TABELE	PODACI SE UNOSE ZA	PODATKE UNOSI
1	Bodovna lista	radnike za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba u ustanovi	Komisija ustanove
2	Preliminarna rang-lista	radnike koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba	
3	Konačna rang-lista	radnike koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme za čijim je radom djelimično ili potpuno prestala potreba	
4	Lista radnika sa nepunom normom/radnim vremenom	radnike koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme sa nepunom nastavnom normom	
5	Lista kadrovskih potreba	kadrovske potrebe ustanove za tekuću/narednu školsku godinu	
6	Zbirna rang-lista radnika srednjih škola	radnika za čijim je angažovanjem prestala potreba, za svako radno mjesto za srednje škole	Komisija Ministarstva
7	Zbirna rang-lista radnika osnovnih škola	radnika za čijim je angažovanjem prestala potreba, za svaki nastavni predmet/grupu predmeta/radno mjesto za osnovne škole	
8	Zbirna lista radnika srednjih škola sa nepunom normom/radnim vremenom	radnike koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme sa nepunom nastavnom normom za srednje škole	
9	Zbirna lista radnika osnovnih škola sa nepunom normom/radnim vremenom	radnike koji su u radno-pravnom statusu na neodređeno vrijeme sa nepunom nastavnom normom za osnovne škole	
10	Zbirna lista kadrovskih potreba u srednjim školama	kadrovske potrebe u srednjim školama za tekuću/narednu školsku godinu	
11	Zbirna lista kadrovskih potreba u osnovnim školama	kadrovske potrebe u osnovnim školama za tekuću/narednu školsku godinu	
12	Prijedlog ministru za raspoređivanje radnika srednjih škola	radnike srednjih škola koji trebaju biti raspoređeni na poslove i zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi u drugoj odgojno-obrazovnoj ustanovi, javnoj ustanovi, odnosno javnom preduzeću koje se finansira iz budžeta Kantona Sarajevo	
13	Prijedlog ministru za raspoređivanje radnika osnovnih škola	radnike osnovnih škola koji trebaju biti raspoređeni na poslove i zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi u drugoj odgojno-obrazovnoj ustanovi, javnoj ustanovi, odnosno javnom preduzeću koje se finansira iz budžeta Kantona Sarajevo	
14	Lista upražnjenih radnih mjesta u srednjim školama	upražnjena radna mjesta u srednjim školama za koja ministar treba dati saglasnost za raspisivanje javnog konkursa	
15	Lista upražnjenih radnih mjesta u osnovnim školama	upražnjena radna mjesta u osnovnim školama za koja ministar treba dati saglasnost za raspisivanje javnog konkursa	

Tabela 1

Bodovna lista

Školska godina: \_\_\_\_\_

Naziv ustanove: \_\_\_\_\_

Nastavni predmet/radno mjesto: \_\_\_\_\_

Red. broj	Prezime i ime radnika	KRITERIJI ZA BODOVANJE									Ukupno bodova	Napomena
		Stručna sprema	Stručni ispit	Dodatno usavršavanje	Ocjene komisije za ocjenjivanje	Radni staž	Učešće u odbrani od agresije na bh	Socijalne prilike	Zdravstveno stanje	Stručno zvanje		
		Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova	Broj bodova		

MP

MP

PREDSJEDNIK SINDIKALNE ORGANIZACIJE/SINDIKALNI POVJERENIK

DIREKTOR



Tabela 2

**Preliminarna rang-lista**

Školska godina: \_\_\_\_\_  
Naziv ustanove: \_\_\_\_\_

Red. broj	Prezime i ime radnika	Zanimanje/a radnika (zanimanje/a iz diplome/a)	Radno mjesto radnika	Općina i adresa stanovanja radnika i kontakt telefon	Radni staž (mese. godine)	Zastupanje radnog odnosa (datum potpisivanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme)	Broj nastavnih časova/sati na koje je primljen/a po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme (uključujući javnog konkursa)	Broj nastavnih časova/sati koje će radnik imati/ima u narednoj/tekućoj školskoj godini	Broj nastavnih časova/sati koje će radnik nastupiti/odvojiti po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme u narednoj/tekućoj školskoj godini	Broj bodova	Napomena

MP

MP

PREDSJEDNIK SINDIKALNE ORGANIZACIJE/SINDIKALNI POVJERENIK

DIREKTOR

Tabela 3

**Konačna rang-lista**

Školska godina: \_\_\_\_\_  
Naziv ustanove: \_\_\_\_\_

Red. broj	Prezime i ime radnika	Zanimanje/a radnika (zanimanje/a iz diplome/a)	Radno mjesto radnika	Općina i adresa stanovanja radnika i kontakt telefon	Radni staž (mese. godine)	Zastupanje radnog odnosa (datum potpisivanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme)	Broj nastavnih časova/sati na koje je primljen/a po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme (uključujući javnog konkursa)	Broj nastavnih časova/sati koje će radnik imati/ima u narednoj/tekućoj školskoj godini	Broj nastavnih časova/sati koje će radnik nastupiti/odvojiti po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme u narednoj/tekućoj školskoj godini	Broj bodova	Napomena

MP

MP

PREDSJEDNIK SINDIKALNE ORGANIZACIJE/SINDIKALNI POVJERENIK

DIREKTOR

Tabela 4

**Lista radnika sa nepunom nastavnom normom/radnim vremenom**

Školska godina: \_\_\_\_\_  
Naziv ustanove: \_\_\_\_\_

Red. broj	Prezime i ime radnika	Zanimanje/a radnika (zanimanje/a iz diplome/a)	Radno mjesto radnika	Općina i adresa stanovanja radnika i kontakt telefon	Radni staž (pune godine)	Zasnivanje radnog odnosa (datum potpisivanja ugovora o radu na neodređeno vrijeme)	Broj nastavnih časova/sati na koje je primljen po ugovoru o radu na neodređeno vrijeme, putem javnog konkursa	Broj nastavnih časova/sati koje se radijs imati/ima u narednoj/tekućoj školskoj godini	Broj nastavnih časova/sati koje će radnik nastaviti/odnositi po ugovoru o radu do pune nastavne norme/nastavne vremena u narednoj/tekućoj školskoj godini	Napomena

MP

MP

PREDSJEDNIK SINDIKALNE ORGANIZACIJE/SINDIKALNI POVJERENIK

DIREKTOR

Tabela 5

**Lista kadrovskih potreba ustanove**

Školska godina: \_\_\_\_\_  
Naziv ustanove: \_\_\_\_\_

Red. broj	Radno mjesto	Broj časova/sati na raspolaganju u narednoj/tekućoj školskoj godini	Vrijeme potrebe za radnikom (od – do)	Napomena

MP

MP

PREDSJEDNIK SINDIKALNE ORGANIZACIJE/SINDIKALNI POVJERENIK

DIREKTOR









