

Na osnovu člana 94. stav 2. tačka (f). Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 23/17 i 33/17) i člana 87. Pravila JU OŠ „Mirsad Prnjavorac“ Vogošća, Školski odbor JU OŠ „Mirsad Prnjavorac“ Vogošća na sjednici održanoj 15.02.2019. godine usvojio je

PRAVILNIK O SUKOBU INTERESA JU OŠ „MIRSAD PRNJAVORAC“ VOGOŠĆA

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Pravilnikom o sukobu interesa u JU OŠ „Mirsad Prnjavorac“ Vogošća (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se pitanje sukoba interesa između radnika, ovlaštenih osoba i drugih osoba koje na funkciju imenuje i razrješava Školski odbor ili direktor škole, predsjednika i članove Školskog odbora škole, povremenih i stalnih komisija, njihovo djelovanje i obavljanje funkcija, zabrana sukoba interesa i mjere za njegovo otklanjanje, način ponašanja, odgovornost te druga pitanja koja nisu regulisana odredbama Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH (u daljem tekstu: Zakon) i podzakonskih akata, a od značaja su za primjenu Pravilnika.
- (2) Svrha Pravilnika je dosljedna primjena Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH, sprečavanje sukoba interesa u obavljanju bilo koje funkcije koju obavlja radnik ili direktor, odnosno član Školskog odbora škole, sprečavanje privatnih uticaja na donošenje odluka u obavljanju funkcije, te jačanje integriteta, objektivnosti, nepristrasnosti, transparentnosti i povjerenja građana u obavljanje poslova škole iz okvira svojih nadležnosti.

Član 2.

(Terminološko korištenje)

- (1) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3.

(Značenje pojmova)

- (1) Sukob interesa postoji u situacijama u kojim lica iz člana 4. ovog Pravilnika imaju privatni interes koji utiče ili može uticati na zakonitost, transparentnost, objektivnost i nepristrasnost u obavljanju njihove funkcije, odnosno u kojima privatni interes šteti ili može štetiti javnom interesu ili povjerenju građana.

(2) Privatni interes podrazumijeva bilo koju korist za:

- a) bilo koje lice iz člana 4. ovog Pravilnika;
- b) bliske srodnike (bračni ili vanbračni drug, dijete, majka, otac, usvojlac i usvojenik), srodnici u pravoj liniji, srodnici u pobočnoj liniji do trećeg stepena srodstva, srodnici po tazbini do drugog stepena i dijete bračnog druga.

(3) Javni interes je materijalni i nematerijalni interes za dobro i prosperitet svih građana pod jednakim uslovima.

Član 4. (Primjena pravilnika)

(1) U smislu odredbi ovog Pravilnika, odredbe u sukobu interesa odnose se na:

- a) sve radnike škole;
- b) ovlaštene osobe (direktor i pomoćnik direktora/voditelj dijela nastavnog procesa);
- c) druge osobe koje na funkciju imenuje i razrješava direktor i školski odbor;
- d) predsjednika i članove školskog odbora;
- e) članove povremenih i stalnih komisija.

(2) Lica iz prethodnog stava dužna su u toku obavljanja funkcije da se dosljedno pridržavaju odredbi zakona i ovog Pravilnika.

Član 5. (Slučajevi u kojima se podrazumijeva postojanje sukoba interesa)

(1) Sukob interesa lica iz člana 4. ovog Pravilnika uvijek postoji u sljedećim situacijama:

- a) ako neko od lica navedenih u članu 3. stav 2. tačka „b“ ovog Pravilnika konkuriše na bilo koju poziciju ili radno mjesto u JU OŠ „Mirsad Prnjavorac“ Vogošća;
- b) ako neko od lica navedenih u članu 4. tačka „a“ ovog Pravilnika, bez posebnog odobrenja direktora škole, obavlja poslove u drugoj ustanovi (osim za radnike koji nadopunjuju normu), međunarodnim organizacijama, privrednim društvima ili drugim oblicima biznisa, čija djelatnost je ili bi mogla biti u konkurentskom odnosu sa djelatnošću škole;
- c) ako je neko od lica iz člana 4. ovog Pravilnika član disciplinske komisije koja vodi disciplinski postupak i odlučuje o disciplinskoj mjeri protiv radnika- srodnika u smislu člana 3. stav 2. tačka „b“ ovog Pravilnika;
- d) ako je neko od lica iz člana 4. ovog Pravilnika predsjednik ili član Komisije za ocjenjivanje, napredovanje i sticanje stručnih zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika

i stručnih saradnika koja u okviru svojih nadležnosti odlučuje u korist radnika-srodnika iz člana 3. stav 2. tačke „b“ ovog Pravilnika;

- e) ako je neko lice iz člana 4. ovog Pravilnika član Komisije za odabir najboljeg/najpovoljnijeg ponuđača, a u smislu člana 3. stav 2. ovog Pravilnika je u srodstvu iz s ovlaštenim licem ponuđača u postupku odabira najboljeg/najpovoljnijeg ponuđača.

Član 6. (Postupci nabavki)

- (1) U postupku javnih nabavki roba, usluga i radova, članovi komisije za javne nabavke ne mogu biti po funkciji: direktor ili pomoćnik direktora, predsjednik i članovi školskog odbora, kao i ostala lica ukoliko postoji imovinski ili lični interes s ponuđačem.
- (2) Ukoliko lica iz prethodnog stava uključujući i srodnike imaju imovinski, odnosno lični interes s ponuđačem, dužni su da svaki interes prijave ovlaštenom licu ugovornog organa, odnosno direktoru škole i predsjedniku komisije za javne nabavke prije donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, odnosno da se izuzmu iz rada komisije.

Član 7. (Postupanje u slučajevima postojanja sukoba interesa)

- (1) Prije postupka razmatranja dokumentacije po bilo kom osnovu iz prethodnog člana, lica iz člana 4. ovog Pravilnika su dužna provjeriti dali su u sukobu interesa sa činjeničnim stanjem i funkcijom koju obnašaju kako bi na vrijeme mogli tražiti svoje izuzeće, kako bi se postupak javnih nabavki uspješno okončao.
- (2) U slučajevima iz člana 5. tačka a) ovog Pravilnika, predsjednik odnosno član Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika, koji je u sukobu interesa dužan je da o ovoj činjenici obavijesti direktora škole i izuzme se od rada u Komisiji odmah po saznanju za istu, a prije upućivanja prijedloga kandidata direktoru;
- (3) U slučajevima iz člana 5. tačka b) ovog Pravilnika direktor škole, odnosno Školski odbor u okviru svojih nadležnosti može poduzeti aktivnosti na sankcionisanju takvih radnika odnosno direktora;
- (4) U slučajevima iz člana 5. tačka c), d) i e) ovog Pravilnika predsjednik odnosno član Komisije koji je u sukobu interesa dužan je da o ovoj činjenici obavijesti direktora škole i izuzeti se od rada u Komisiji odmah po saznanju za istu, a prije upućivanja prijedloga kandidata direktoru.

- (5) U slučaju da je počinjen sukob interesa, kako je to predviđeno ovim Pravilnikom, direktor škole, odnosno Školski odbor pokreće postupak poništenja izbora i disciplinski postupak u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 8.
(Primanje poklona)

- (1) Radnicima i drugim licima iz člana 4. ovog Pravilnika zabranjeno je primanje poklona u vezi s vršenjem funkcije odnosno poslova radnog mjesta, izuzev poklona čija vrijednost ne prelazi iznos od 20 KM.
- (2) Poklonom iz prethodnog stava smatra se lična korist u vezi s vršenjem funkcije, odnosno poslova radnog mjesta i podrazumijeva stvari, prava, usluge bez naknade te neku drugu korist datu ili obećanu koju radnik, ovlaštena osoba ili lice iz člana 4. ovog Pravilnika nije platilo prema tržišnoj cijeni.

Član 9.
(Pokloni manje vrijednosti)

- (1) Pokloni primljeni od strane učenika, članova porodice, odnosno srodnika, kao i pokloni čija vrijednost ne prelazi 20 KM nisu predmet sukoba interesa u smislu odredbi ovog pravilnika.
- (2) Poklon u vrijednosti do 20 KM lica iz člana 4. ovog Pravilnika mogu zadržati i isti ne trebaju prijavljivati.
- (3) Svaki poklon preko 20 KM lica iz člana 4. ovog pravilnika dužni su prijaviti direktoru i isti postaje imovina škole.
- (4) U slučaju sumnje u vrijednost poklona, radnik ovlaštena osoba i drugo lice iz člana 4. ovog Pravilnika dužno je zatražiti račun od davaoca poklona.

Član 10.
(Novac i vrijednosni papiri)

- (1) Radnicima, ovlaštenim osobama i drugim licima iz člana 4. ovog Pravilnika nije dozvoljeno primati novac, ček ili drugi vrijednosni papir bez obzira na iznos.

Član 11.

- (1) Primanje poklona vrijednosti preko iznosa od 20 KM, primanje novca ili vrijednosnih papira koje učine lica iz člana 4. ovog Pravilnika iz reda zaposlenika škole predstavlja mito, sukob interesa i ta lica čine težu povredu radne obaveze.

- (2) Lica iz člana 4. ovog Pravilnika koji nisu uposlenici škole, a prime poklon vrijednosti preko iznosa od 20 KM, odnosno prime novac ili vrijednosne papire biće sankcionisani od strane Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

Član 12.
(Dužnost prijavljivanja)

- (1) Svako lice koje ima saznanje da je neko od lica iz člana 4. ovog Pravilnika, u sukobu interesa, dužan je da to saznanje prijavi direktoru škole.

Član 13.
(Potpisivanje izjave)

- (1) Lica iz člana 4. ovog Pravilnika, obavezna su potpisati izjavu o sukobu interesa u kojoj se obavezuju izbjegavati odnosno prijaviti stvarne i očite sukobe interesa do kojih može doći prilikom obavljanja funkcije odnosno poslova radnog mjesta.
- (2) Izjava iz prethodnog stava potpisuje se u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- (3) Izjavu o sukobu interesa dužno je potpisati svako lice u trenutku zasnivanja radnog odnosa.
- (4) Sva lica iz član 4. ovog Pravilnika koja nisu u radnom odnosu u školi dužna su izjavu o sukobu interesa potpisati danom imenovanja na funkciju.
- (5) Izjava o sukobu interesa je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 14.
(Primjena zakona i drugih propisa)

- (1) Na sva pitanja sukoba interesa koja nisu regulisana odredbama ovog Pravilnika, primjenjuju se odredbe zakona i podzakonskih akata u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 15.
(Završne odredbe)

- (1) Nadzor nad provođenjem ovog pravilnika vrši Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo.

Član 16.
(Tumačenje)

(1) Tumačenje ovog pravilnika daje Školski odbor.

Član 17.
(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana oglašavanja istog na oglasnoj ploči škole.


Predsjednik Školskog odbora

/Emir Kalajdzija, MA/

Broj:01-206/19

Datum: 15.02.2019. god.

(Naziv škole)

(Adresa škole)

Sarajevo, _____

(Datum)

Na osnovu člana 13. Pravilnika o sukobu interesa u JU _____
broj: _____ od _____ dajem sljedeću

**IZJAVU
o sukobu interesa**

Ovom izjavom, ja _____, po zanimanju _____,
raspoređen na poslove/poziciju _____ obavezujem se da ću u toku
obavljanja svojih poslova i zadataka izbjegavati odnosno prijaviti stvarne i očite sukobe
interesa do kojih može doći prilikom obavljanja funkcije odnosno poslova radnog mjesta u
skladu sa Pravilnikom o sukobu interesa u JU _____ broj: _____
od _____.

IZJAVU DAO
