

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (“Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 23/17, 33/17, 30/19, 34/20 i 33/21), člana 44. Pravilnika o radu JU OŠ „Mirsad Prnjavorac“ Vogošća, Pravila JU OŠ “Mirsad Prnjavorac“, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i nastavnih planova i programa za osnovnu školu, uz prethodne konsultacije i Saglasnosti predstavnika Sindikata JU OŠ „Mirsad Prnjavorac“ Vogošća Školski odbor JU OŠ „Mirsad Prnjavorac“ na sjednici održanoj dana 03.10.2022. godine, donosi

**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA U JU OŠ „MIRSAĐ PRNJAVORAC“ VOGOŠĆA**

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik), u skladu sa Zakonom i drugim propisima, utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta sa opisom poslova koji se obavljaju na sistematizovanim radnim mjestima, posebnim uslovima koje radnik treba da ispunjava za obavljenje poslova na radnom mjestu, brojem izvršilaca koji se utvrđuje prema broju učenika i odjeljenja, kao i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u JU OŠ ”Mirsad Prnjavorac“ Vogošća (u daljem tekstu: Škola).

Član 2.

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 3.

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, utvrđena je prema potrebama Škole, na osnovu sljedećih principa:

- 1) da se obezbijedi zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova svakog radnog mesta iz nadležnosti Škole,
- 2) da opis poslova svakog radnog mesta bude tako uređen da obezbjeđuje punu uposlenost i odgovornost svakog radnika/radnice u izvršavanju poslova radnog mesta,
- 3) da se obezbijedi pravilno i efikasno rukovođenje u Školi.

Član 4.

Radnici u Školi poslove iz svoje nadležnosti obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje koje donosi Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo, u skladu sa zajedničkom jezgrom nastavnih planova i programa, kako to propisuje Agencija za nastavne planove i programe, Godišnjeg programa rada Škole koji donosi Školski odbor, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravila Škole i drugih propisa donesenih na osnovu Zakona i Pravila Škole, kao i na osnovu dobijenog naloga i uputstva neposrednog rukovodioca datog u skladu sa Zakonom.

Član 5.

Broj nastavnika/nastavnica, stručnih saradnika/saradnica za izvođenje odgojno-obrazovnog rada sa djecom utvrđuje se Standardima i Normativima na osnovu broja upisane djece i broja formiranih odjeljenja na početku školske godine, a broj ostalih radnika/ca, kao podrška osnovnoj djelatnosti za obavljanje poslova iz nadležnosti Škole, utvrđuje se na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovnu školu.

II - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 6.

Nazivi radnih mjesta, poslova i zadataka radnika, stručni uslovi koje moraju ispunjavati radnici za obavljanje određenih poslova i zadataka, te potreban broj radnika/izvršilaca koji se utvrđuje prema broju učenika i odjeljenja se kako slijedi:

A) RUKOVODNO OSOBLJE

1. Direktor/ca škole

Opis poslova:

Osim poslova i zadataka utvrđenih Zakonom, obavlja i sljedeće poslove:

- a) priprema nacrt godišnjeg programa rada škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje,
- b) podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa rada školskom odboru, osnivaču, ministru i nadležnom općinskom organu na kraju prvog polugodišta, na kraju školske godine i dostavlja ga u elektronskoj formi,
- c) planira rad, saziva i vodi sjednice odjeljenjskih i nastavničkih vijeća,
- d) predlaže finansijski plan škole i podnosi finansijski izvještaj školskom odboru i osnivaču,
- e) u skladu s pravilnikom iz člana 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, vrši izbor i postavljenje radnika i s njima zaključuje ugovor o radu,
- f) brine se o zbrinjavanju radnika u skladu sa pravilnikom iz člana 88. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju,
- g) na prijedlog komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole vrši postavljenje radnika sa rang-liste koju dostavi komisija i sa njima zaključuje ugovor o radu, odnosno donosi rješenje o prestanku ugovora o radu,
- h) osigurava uvjete za stručno usavršavanje radnika,
- i) brine se o sigurnosti, pravima, obavezama i interesima učenika i radnika,
- j) sarađuje s učenicima i roditeljima,
- k) predlaže školskom odboru pravila i druge opće akte,
- l) posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada,
- m) poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obaveza iz radnog odnosa,
- n) sarađuje s osnivačem, organima državne uprave, ustanovama i drugim organima,
- o) nadzire blagovremeno i tačno unošenje podataka u sistemu EMIS,
- p) utvrđuje raspored nastavnika i drugih radnika škole na određene poslove u skladu s općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u školi,
- r) utvrđuje raspored radnog vremena svih radnika u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima,
- s) predlaže raspored časova nastavničkom vijeću,
- t) rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika,
- u) rješava po žalbama i prigovorima roditelja,
- v) odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora u slučaju neprimjerenog ponašanja nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i drugih radnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i radnike škole,
- z) provodi odluke školskog odbora i nastavničkog vijeća,
- ž) vrši i druge poslove utvrđene relevantnim propisima i pravilima škole.

Poslovi ovog radnog mesta obavljaju se na osnovu Okvirnog zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi

ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole, Zakona o radu, i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti direktora/direktorice.

Uslovi za vršenje poslova:

Za direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje, osim općih uvjeta, u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika ili pedagoga škole u koju konkuriše i ima:

- najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima,
- najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa,
- najmanje zvanje mentora, kao i druge uslove propisane Zakonom.

Direktora osnovne škole kao javne ustanove, čiji je osnivač Kanton, imenuje i razrješava Školski odbor, na osnovu javnog konkursa i uz prethodnu saglasnost Ministarstva i Vlade Kantona Sarajevo.

Status izvršioca:

- rukovodni, uz mogućnost jednog reizbora; mandat traje 4 (četiri) godine

Pozicija radnog mjeseta:

- direktor/direktorica osnovne škole

Izbor i imenovanje:

- Školski odbor na osnovu javnog konkursa.

Broj izvršilaca:

- 1 (jedan)

2. Pomoćnik direktora/ce-voditelj dijela nastavnog procesa

Opis poslova:

- obavlja uži stručni nadzor nastavnika/nastavnica i stručnih saradnika/saradnica u smjeni u kojoj radi i u suprotnoj smjeni ako je direktor/direktorica odsutan/a,
- u saradnji sa direktorom/direktoricom učestvuje u izradi prijedloga Godišnjeg programa rada Škole,
- u saradnji sa direktorom/direktoricom učestvuje u pripremi sjednica Nastavničkog vijeća i učestvuje na sjednicama Nastavničkog vijeća,
- planira kolektivno i individualno stručno usavršavanje nastavnika/ca,
- zamjenjuje direktora/direktoricu za vrijeme njegove odsutnosti,
- vodi pedagošku dokumentaciju i evidenciju o radu škole i realizaciji programa rada,
- organizuje saradnju sa društvenom zajednicom,
- permanentna stručna saradnja, rad sa nastavnicima, pedagogom i psihologom škole, bibliotekarom i ostalim stručnim saradnicima škole,
- obavlja i druge poslove koji po prirodi posla spadaju u nadležnost pomoćnika/ice direktora/direktorice, poslove po nalogu direktora i organa upravljanja , kao i druge poslove koji su utvrđeni Pravilima Škole i drugim relevantnim propisima.

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Nastavnog plana i programa za

osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti pomoćnika/ice direktora/direktorice.

Uslovi za vršenje poslova:

Za pomoćnika direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje, osim općih uvjeta, u pogledu stručne spreme ispunjava uvjete za nastavnika ili pedagoga škole u koju konkuriše i ima:

- najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima,
- najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa,
- najmanje zvanje mentora, kao i druge uslove propisane Zakonom.

Status izvršioca:

- pomoćnik/pomoćnica direktora/ice
-

Pozicija radnog mjesata:

- reizborno

Izbor i imenovanje:

- Školski odbor na prijedlog direktora/direktorice, iz reda nastavnika/nastavnica, stručnih saradnika/saradnica.

Broj izvršilaca:

- precizno je određen Pedagoškim standardima i normativima (0,08 po svakom odjeljenju preko minimalnog broja u centralnoj školi i 0,05 izvršilaca po svakom odjeljenju u područnim školama);

B) STRUČNI SARADNICI

3. Pedagog/ica

Opis poslova:

- poslovi planiranja, praćenja i analiziranja,
- učešće u planiranju i programiranju rada Škole,
- praćenje i analiziranje rezultata rada u odgojno-obrazovnom procesu,
- predlaganje mjera za unapređenje rada putem analize i istraživačkog rada,
- saradnja sa socijalnom i zdravstvenom službom,
- rad na uvođenju savremenih oblika rada (planiranje i realiziranje sa nastavnicima/icama i stručnim saradnicima/cama),
- saradnja sa učenicima/icama, nastavnicima/ama, direktorom/icom, pomoćnikom/icom direktora/ice, sekretarom, bibliotekarom/arkom u planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada,
- ispitivanje zrelosti učenika/ica za pohađanje Škole, praćenje razvoja sposobnosti i uspjeha učenika/ica,
- predlaganje mjera za veću efikasnost rada savjetima i drugim oblicima,
- rad na racionalizaciji učenja, korištenja slobodnog vremena i izbora slobodnih aktivnosti,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika, na humanizaciji odnosa među polovima,
- saradnja sa roditeljima (organiziranje i neposredan rad),
- vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije,

- pripremanje za rad i stručno usavršavanje.

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora/direktorice Škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga/pedagogice. Poslovi po nalogu direktora škole u skladu sa profilom stručne spreme.

Uvjeti za vršenje poslova:

- VSS – VII stepen stručne spreme (ili minimalno I ciklus odgovarajućeg studija bolonjskog sistema studiranja u trajanju od 4 godine (240 ECTS) za profil pedagoga ili pedagoga/psihologa, diplomirani pedagog, diplomirani pedagog-psiholog, profesor pedagogije),
- poznavanje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju.

Status izvršioca:

- stručni saradnik,
- status nije promjenjiv.

Pozicija radnog mjeseta:

- pedagog/ica.

Broj izvršilaca: precizno je određen Pedagoškim standardima (1 izvršilac plus dodatni pedagog u omjeru: broj odjeljenja iznad optimuma x 0,05 izvršilaca.

4. Psiholog

Opis poslova

- neposredna saradnja sa nastavnicima, stručnim saradnicima, direktorom i pomoćnikom u planiranju i realizaciji nastavnog rada,
- učešće u programiranju i planiranju rada, usmjeravanje, praćenje i analiziranje rezultata odgojno-obrazovnog rada, predlaganje i preduzimanje mjera za unapređivanje nastavnog rada,
- rad na uvođenju inovacija, nove nastavne tehnologije, savremenih oblika i metoda rada
- rad na praćenju razvoja, otkrivanju sposobnosti učenika, predlaganje mjera za veću efikasnost odgojno-obrazovnog rada,
- rad na racionalizaciji procesa učenja, rad i podsticanje društvene i kulturne funkcije škole,
- rad na profesionalnoj orijentaciji učenika,
- vođenje pedagoško-psihološke dokumentacije,
- saradnja sa roditeljima, socijalnim i zdravstvenim ustanovama,
- učešće u izradi Godišnjeg programa rada,
- vrši i druge poslove u okviru stručne spreme a po nalogu direktora i voditelja nastavnog procesa.

Uvjeti za vršenje poslova:

- VSS -VII stepen stručne spreme ili II ciklus odgovarajućeg studija bolonjskog sistema studiranja za psihologe.
- Poznavanje psihološko-pedagoške i metodičke osnove odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za profesiju
- Položen stručni ispit

Status izvršioca:

- stručni saradnik,
- status nije promjenjiv.

Pozicija radnog mjesta:

- psiholog

Broj izvršilaca: precizno je određen Pedagoškim standardima i normativima (broj odjeljenja x 0,025 izvršilaca).

5. Bibliotekar/ka

Opis poslova:

- poslovi planiranja,
- učešće u programiranju rada Škole,
- saradnja sa nastavnicima/icama, stručnim saradnicima/cama u neposrednom planiranju i izvođenju odgojno-obrazovnog rada,
- poslovi planiranja, obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda,
- praćenje i realiziranja programa rada Škole,
- permanentni rad na praćenju realiziranja programskih zadataka Škole sa stanovišta funkcije i usluge školske biblioteke u realiziranju nastavnih i izvannastavnih sadržaja,
- blagovremeno informiranje nastavnika/ica i stručnih saradnika/ica Škole o novinama o stručnoj knjizi i periodici, rad na klasificiranju i stručnoj obradi periodike,
- rad sa učenicima/ama na popularizaciji knjige,
- davanje uputa za korištenje i davanje metodičkih napomena za brzo i efikasno stjecanje potrebnih informacija,
- saradnja sa roditeljima u području korištenja knjiga radi pružanja pomoći učenicima/ama,
- stručna analiza rezultata rada u okviru realiziranja programa rada Škole,
- stručno evidentiranje i klasifikacija fonda stručne knjige i periodike dječije i omladinske štampe, časopisa,
- poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga,
- vođenje bibliotečkog softwera,
- nadzor nad radom u čitaonici i multimedijalnom centru,
- poslovi informiranja i stručno usavršavanje i ostali poslovi i radni zadaci po nalogu direktora.

Uvjeti za vršenje poslova:

- VSS – VII stepen, bibliotekar – diplomirani bibliotekar (ili II stepen bolonjskog ciklusa za profil bibliotekar) ili nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne spreme i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar
- posjedovanje ljudskih kvaliteta neophodne za bibliotekarsku profesiju u osnovnoj školi.

Status izvršioca:

- stručni saradnik,
- status nije promjenjiv.

Pozicija radnog mjesta:

- bibliotekar/ka

Broj izvršilaca: precizno je određen Pedagoškim standardima i normativima (1 izvršilac, s tim da poslove bibliotekara može obavljati jedan ili više izvršilaca)

6. Socijalni radnik

Opis poslova:

Praćenje, analiziranje i unapređivanje saradnje s porodicom, društvenom sredinom, institucijama i pedagoško-psihološkom službom, u svrhu preventivnog djelovanja škola ima socijalnog radnika. Socijalni radnik obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora i organa upravljanja u skladu sa profilom stručne spreme, kao što su:

- Koncepcijsko programske zadaci,
- programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada,
- rad u timu sa pedagoško-psihološkom službom razrednicima, saradnja sa porodicom, starateljima u školi i na terenu,
- saradnja sa institucijama kao što su Centar za socijalni rad sa područja općine i komisijom za kategorizaciju,
- vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona, stručno usavršavanje
- praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasila nad djecom u Bosni i Hercegovini.

Uvjeti za vršenje poslova:

- VSS -VII stepen stručne spreme (ili II stepen bolonjskog ciklusa za socijalne radnike)

Status izvršioca/teljke:

- stručni saradnik/ca,
- status nije promjenjiv.

Pozicija radnog mjesa:

- socijalni radnik

Broj izvršilaca: precizno je određen Pedagoškim standardima i normativima (broj odjeljenja x 0,025 izvršilaca).

7. Rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba

Opis poslova:

- obavlja stručne poslove u području planiranja razvoja informatizacije u školi,
- obavlja poslove održavanja i sigurnosti računarsko-komunikacijske infrastrukture,
- sudjeluje u organiziranju, te koordinira i nadzire aktivnosti nabavke informatičke opreme,
- izrađuje namjenske pakete i elektroničke baze podataka za korisnike mreže,
- organizira, koordinira i nadzire aktivnosti na uspostavi, održavanju i razvoju informacijskih servisa Škole, web, EMIS, slanje i prijem informacija,
- organizira, koordinira i nadzire izradu i primjenu internih normi, preporuka i pravila ponašanja korisnika informacijske infrastrukture,
- unosi i ažurira podatke na web stranicu škole u saradnji sa direktorom i voditeljem nastavnog procesa i razrednicima,
- sudjeluje u organiziranju nastave informatike i korištenja kompjuterske i ostale tehnike u funkciji nastavnog rada,
- pruža informatičku podršku neophodnu za odvijanje nastavnog procesa i procesa rada ustanove,
- vodi računa o ispravnosti kompjuterske tehnike i organizira pravovremeno servisiranje,
- obavještava nadležne o nepravilnostima u korištenju kompjuterske tehnike,

- prati, proučava i primjenjuje zakonske i druge propise iz područja informacijske tehnologije,
- vodi brigu o sigurnosti korisničkih podataka,
- vrši i druge poslove u okviru stručne spreme a po nalogu direktora i voditelja nastavnog procesa,
- pruža tehničko-informatičku podršku nastavnom procesu,
- programska izrada rasporeda časova prema elementima u saradnji sa direktorom i voditeljem,
- prati i evidentira promjene brojnog stanja informatičke opreme te u slučaju promjena obavještava direktora u pismenoj formi,
- stalni je član inventurne komisije za informatičku opremu te predlaže otpis zastarjele i nefunkcionalne opreme,

Uvjeti za vršenje poslova:

- stručna sprema propisana kao za nastavnike informatike i IT stručnjake

Status izvršioca:

- stručni saradnik,
- status nije promjenjiv.

Pozicija radnog mesta:

- Rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba
- **Broj izvršilaca:** precizno određen Pedagoškim standardima i normativima (broj odjeljenja škole x 0,02 izvršioca). Nastavnici informatike mogu dopunjavati normu na poslovima i radnim zadacima rukovaoca nastavnom tehnikom.

C)ANGAŽMAN DRUGIH STRUČNIH SARADNIKA (MOBILNI TIM ZA PODRŠKU INKLUSIVNOM OBRAZOVANJU I ASISTENTI U NASTAVI)

Za potrebe stručne podrške inkluzivnom obrazovanju Škola može angažovati psihologa, defektologa i logopeda kao članove Mobilnog tima, u skladu sa odredbama Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu i Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju, a na osnovu prethodne Odluke ili Saglasnosti, odnosno drugog relevantnog akta Vlade Kantona Sarajevo ili Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo.

1. Psiholog

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mesta obavljaju se na osnovu Zakona o radu, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i propisa koje donosi ministar/ministrica.

Prikupljane podatke/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnistički podaci)

Opservacija i procjena psihofizičkih, funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje psihofizičkog razvoja učenika sa teškoćama na osnovu psihološkog testiranja, instrumentarija

Individualni i grupni rad psihologa sa učenikom/učenicima

Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna -predmetna nastava, osnovna-srednja škola
Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju.
Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala
Pisanje mjesecnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana
Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti.
Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana
Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške
Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.
Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama
Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika
Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća
Mjesečno izvještavanje direktora škole, supervizorica procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju
Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama
Redovno stručno usavršavanje

Uslovi za vršenje poslova:

Dipl. psiholog
Magistar psihologije
VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 300 ECTS bodova.
Navedeni stručni kadar polaže stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

Status izvršioca: stručni saradnik, status nije promjenjiv.

Pozicija radnog mjesta: psiholog

Broj izvršilaca: Precizno je određen aktom Vlade Kantona Sarajevo, odnosno Ministarstva za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo te Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

2. Logoped

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu se na osnovu Zakona o radu, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravilnika o inkluzivnom obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i propisa koje donosi ministar/ministrica.

Prikupljane podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne, logopedске podrške učeniku - (anamnistički podaci)

Logopedска opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama

Procjena općeg stanja, govorno-jezičkog statusa, komunikacije učenika

Pregled grude i pokretljivosti govornih organa učenika

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku s teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke

Planiranje, kreiranje i realizacija rehabilitacijskih logopedskih vježbi sa učenicima - individualni/grupni tretmani sa učenicima.

Provedba logopedskog tretmana kod djece sa poremećajima glasa, poremećajima tečnosti govora, poremećajima iz spektra autizma, poremećajima socijalne komunikacije, specifičnim teškoćama učenja (disleksija, dslsgrafija, diskalkulija), jezičnim poremećajima, poremećajima izgovora, oštećenjima sluha, intelektualnim i kombinovanim teškoćama.

Vodenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju.

Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala

Pisanje mjesecnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana

Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta i praćenje napretka učeničkih sposobnosti.

Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške

Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika

Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća

Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna-predmetna nastava, osnovna-srednja škola

Kontinuirano realizira edukacije nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama

Redovno stručno usavršavanje

Uslovi za vršenje poslova:

Dipl. defektolog-logoped

Dipl. logoped i surdoaudiolog

Bachelor logopedije i surdoaudiologije

Bachelor logopedije i audiolijke

Master logopedije

Master audiolijke

Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije

VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.

Navedeni stručni kadar polaze stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

Status izvršioca: stručni saradnik status nije promjenjiv.

Pozicija radnog mјesta: Logoped

Broj izvršilaca: Precizno je određen aktom Vlade KS, odnosno MOOKS-a i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

3. Defektolog/edukator-rehabilitator (različitih usmjerenja)

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mјesta obavljaju se na osnovu Zakona o radu, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normativa radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu, Pravilnika o inkluzivnom obrazovanje, Nastavnog Plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i propisa koje donosi ministar/ministrica.

Prikupljanje podataka/informacija o učeniku sa teškoćama potrebnih za planiranje i osiguranje stručne podrške učeniku - (anamnistički podaci)

Opservacija i procjena funkcionalnih sposobnosti učenika sa teškoćama i njegovih potreba kroz opserviranje dinamike u odjeljenju, razgovore sa roditeljima, nastavnicima i komunikaciju sa učenikom sa teškoćama

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama i praćenje napretka učeničkih sposobnosti

Identifikacija potrebnog nivoa i vrste podrške učeniku sa teškoćama na osnovu primjene testova i instrumentarija u skladu sa standardom struke

Vježbe reeduksije psihomotorike, vježbe vida i vidne stimulacije

Učešće u procesu tranzicije vrtić-škola, razredna -predmetna nastava, osnovna-srednja škola

Vođenje evidencije o učeniku s teškoćama u skladu sa Pravilnikom o inkluzivnom obrazovanju.

Pisanje dnevnih priprema za rad i priprema materijala

Pisanje mjesečnih izvještaja i vođenje evidencije o broju individualnih/grupnih tretmana

Pisanje izvještaja o individualnom radu sa svakim djetetom na kraju polugodišta - Izrada i realizacija edukacijsko-rehabilitacijskog programa/tretmana

Učešće u kreiranju i realizaciji Individualno-edukacijskog i Individualno-prilagođenog programa IEP/IPP, prema nivou podrške

Evaluacija IEP i IPP na kraju polugodišta i školske godine.

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa roditeljima učenika sa teškoćama

Redovna komunikacija, savjetovanje, razmjena informacija i saradnja sa stručnom službom škole, asistentima, nastavnicima kao i članovima Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Savjetovanje nastavnika o postupku prilagodbe sadržaja, metoda i okruženja potrebama i interesima učenika

Učešće na sastancima školskih timova, odjeljenskih i nastavničkih vijeća

Mjesečno dostavljanje izvještaja o realiziranim individualnim i grupnim tretmanima direktoru škole, supervizoricama procesa rada Mobilnog stručnog tima za pružanje podrške inkluzivnom obrazovanju

Kontinuirano realizira edukaciju nastavnika iz oblasti pružanja podrške i rada sa djecom s teškoćama

Redovno stručno usavršavanje

Uslovi za vršenje poslova:

Dipl. defektolog-oligofrenolog

Dipl. defektolog-tiflog

Dipl. defektolog- somatoped

Dipl. edukator-rehabilitator

Bachelor edukacije i rehabilitacije (240 ECTS bodova)

Bacholor specijalne edukacije i rehabilitacije

Magistar edukacije i rehabilitacije (300 ECTS bodova)

Prof. specijalne edukacije i rehabilitacije

Magistar razvojnih poremećaja

VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom, stručni profil sa navedenim zvanjem mora imati minimalno 240 ECTS bodova.

Navedeni stručni kadar polaze stručni ispit u skladu sa stručnom spremom i propisanom procedurom.

Status izvršioca: stručni saradnik status nije promjenjiv

Pozicija radnog mjesa: defektolog/edukator-rehabilitator različitih

Broj izvršilaca: Precizno je određen aktom Vlade KS, odnosno MOOKS-a i Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normativima radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu.

4. Asistent u odjeljenju/grupi

Opis poslova:

Asistent u odjeljenju u okviru 40 - časovne radne sedmice obavlja sljedeće radne zadatke:

- pruža podršku učeniku/učenicima s teškoćama u razvoju
- realizira prilagođene sadržaje i aktivnosti (daje upute, smjernice i pojašnjenja)
- posreduje u uspostavljanju interakcije između učenika s teškoćama i drugim učenicima, te učenika s teškoćama i nastavnika
- motivira, potiče i pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom uključivanja u nastavne i vannastavne aktivnosti odjeljenja
- potiče učenikovo samopouzdanje i neovisnost
- pomaže učeniku prilikom snalaženja u školskom okruženju, kretanja, izvođenja određenih pokreta, držanja pribora, korištenja udžbenika, pomaže prilikom promjene kabineta (odlaska u toalet, dvoranu za sport i sl), pripreme učenika za naredni sat u skladu s potrebom/stanjem učenika s teškoćama u razvoju
- pomaže učeniku s teškoćama u razvoju prilikom dolaska u školu i prati učenika do roditelja/staratelja ili druge osobe koja učenika vodi kući
- kontinuirano sarađuje sa roditeljima/starateljima učenika s teškoćama u razvoju, nastavnicima, stručnim saradnicima, članovima Mobilnog stručnog tima, te sa profesionalcima iz zajednice
- prati i dokumentuje rad i postignuće učenika s teškoćama u razvoju, te iznosi svoja zapažanja o učeniku s teškoćama u razvoju prilikom evaluacije IEP-a i/ili IPP-a
- stručnoj službi škole dostavlja relevantne podatke o učeniku jednom mjesečno, koji su u funkciji evaluacije i unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- kontinuirano se stručno usavršava

Uvjeti za vršenje poslova:

Nastavnički smjer: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Defektolog/edukator-rehabilitator različitog usmjerenja: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Logoped: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Specijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Socijalni pedagog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Psiholog: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Socijalni radnik: VII stepen stručne spreme ili završen I ili II ciklus Bolonjskog sistema studiranja, sa položenim stručnim ispitom

Asistent u odjeljenju polaže stručni ispit u skladu sa propisanom procedurom, na način da se odredi mentor u skladu sa stručnom spremom asistenta u odjeljenju.

Lica VI stepen nastavničkog smjera mogu zasnovati radni odnos, pozicija asistent u odjeljenju. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine, od dana donošenja programa doškolovanja“.

Iznimno, asistent u odjeljenju može se primiti na poziciju asistenta uz obavezu da položi stručni ispit za samostalno obavljanje odgojno-obrazovnog rada, najkasnije do kraja 2022/2023. školske godine”.

Status izvršioca:

- asistent u nastavi

Pozicija radnog mјesta:

- asistent u nastavi

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi) Asistent u odjeljenju optimalno radi sa dva ucenika s teškoćama, a maksimalno sa 4 učenika sa teškoćama, u više odjeljenja. Škola ostvaruje pravo na asistenta u odjeljenju na osnovu obrazloženog zahtjeva, preporuke Mobilnog stručnog tima za pruzanje podrške inkluzivnom obrazovanju i pisane saglasnosti Ministarstva.

D) / NASTAVNICI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE

Opis poslova:

Poslovi radnog mјesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Izbor radnika vrši se na osnovu javnog konkursa, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem radnika iz drugih škola sa jedinstvene rang liste radnika za čijim radom je potpuno ili djelimično prestala potreba u odnosu na ugovor o radu na neodređeno vrijeme koji su zaključili sa poslodavcem na osnovu javnog konkursa koja se vodi u Ministarstvu odgoja i obrazovanja.

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru radne sedmice:

NASTAVA

1.	Redovna nastava	Prema NPP, Godišnjem programu rada i
----	-----------------	--------------------------------------

		Pedagoškim standardima i normativima
2.	Pregled pismenih	Prema NPP, Godišnjem programu rada i Pedagoškim standardima i normativima
3.	Priprema za rad	Prema NPP, Godišnjem programu rada i Pedagoškim standardima i normativima

OSTALI OBLICI NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.	Razredništvo	Prema NPP, zaduženje direktora po odluci NV
5.	Sekcija	Prema NPP, zaduženje direktora po odluci NV
6.	Dopunska nastava	Prema NPP i Pedagoškim standardima i normativima
7.	Dodatna nastava	Prema NPP, i Pedagoškim standardima i normativima
8.	Fakultativna nastava	Prema NPP, i Pedagoškim standardima i normativima
9.	Priprema za rad	Prema NPP i Pedagoškim standardima i normativima

OSTALO

10	Stručno usavršavanje	Prema NPP Pedagoškim standardima i normativima
11	Rad u stručnim organima	Prema NPP, zaduženje NV i direktora
12	Saradnja sa roditeljima	Prema NPP, zaduženje NV i direktora
13	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Prema NPP, zaduženje NV i direktora
14	Dežurstvo	Prema NPP, zaduženje direktora
15	Ostalo	Prema NPP, zaduženje direktora

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru školske godine

- a) planiranje i programiranje svih aktivnosti (godišnje, mjesečno, sedmično),
- b) ostala planiranja i programiranja (slobodne aktivnosti i drugi neposredni rad),
- c) izrada izvještaja (klasifikacije, zapisnici, druge evidencije),
- d) popisi školske imovine (fizički popis i dr.),
- e) rad u inventurnoj komisiji,
- f) estetsko uređenje škole i školskog dvorišta,
- g) unošenje i korištenje podataka u EMIS bazu podataka,

- h) zdravstvena zaštita učenika,
- i) prikupljanje raznih uplata od učenika za užine, izlete, ekskurzije, pomoći i sl.
- j) popravni i drugi ispiti,
- k) obavljanje mentorstva,
- l) učešće u projektima za unaprijeđenje nastavnog procesa,
- m) drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu i po nalogu direktora.

1. Nastavnik/ca razredne nastave

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

- VSS ili VŠS stepen stručne spreme- profesor/nastavnik razredne nastave
- Nastavu iz ovog nastavnog predmeta mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje 3, odnosno 4 studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bakalauret/bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistra za određenu oblast odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka.
- Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju,

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Status izvršioca:

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mesta:

- Nastavnik/nastavnica razredne nastave

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole/ustanove

2. Nastavnik/ca Bosanskog jezika i književnosti, Hrvatskog jezika i književnosti, Srpskog jezika i književnosti

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i Godišnjeg programa rada škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

1. Profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH

2. Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
3. Profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti
4. Profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika
5. Profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda
6. Profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika
7. Profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti
8. Profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika
9. Profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH
10. Magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
11. Magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
12. Bakalaureat/Bachelor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika
13. Bakalaureat/Bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH
14. Profesor bosanskog jezika i književnosti
15. Magistar bosanskog jezika i književnosti
16. Bachelor bosanskog jezika i književnosti
17. Bachelor bosanskog jezika s književnošću i historije

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Status izvršioca:

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta:

Nastavnik/ca Bosanskog jezika i književnosti,
Hrvatskog jezika i književnosti
Srpskog jezika i književnosti

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

3. Nastavnik/ca engleskog jezika

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Diplomirani profesor engleskog jezika i književnosti
- Završen I (prvi) ciklus (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor.
- Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

Status izvršioca:

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta:

- nastavnik/ca engleskog jezika

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

4. Nastavnik/ca njemačkog jezika

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

- VSS- VII stepen stručne spreme
- Diplomirani profesor njemačkog jezika
- Završen II (drugi) ciklus (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra, odnosno završenim trećim ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka.

Status izvršioca:

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta:

- nastavnik/ca njemačkog jezika

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

5. Nastavnik/ca turskog jezika

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Magistar turskog jezika i književnosti
- Diplomirani turkolog
- Diplomirani profesor turskog jezika i književnosti

- Bakalaureat/Bachelor turskog jezika i književnosti

Status izvršioca:

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik/ca turskog jezika

IzborNa osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

6. Nastavnik/ca matematike

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Završena Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Završen Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi;
- Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi.
- Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.
- Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika.
- Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
- Nastavu matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole, pored nastavnika/profesora matematike mogu izvoditi nastavnici / profesori razredne nastave.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Status izvršioca:

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta:

- nastavnik/ca matematike

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi).

7. Nastavnik/ca kulture življenja

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.

Uvjeti za vršenje poslova:**Pedagoška akademija u Sarajevu:**

- **Odsjek ekonomike domaćinstva –hemije:**
 - Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS)
- **Odsjek kulture življenja –hemije:**
 - Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS)
 - Profesor kulture življenja (VSS)
 - Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS)
-
- **Pedagoški fakultet u Sarajevu**
- **Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja:**
 - Profesor kulture življenja (VSS)
 - Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS)
 - Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (300 ETCS)
 - Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS)
 - Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Status izvršioca:

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta:

- nastavnik/ca kulture življenja

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

8. Nastavnik/ca historije/povijesti

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje).
- Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i
- drugi stepen studija (3+2 po Bolonji),
- nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu.

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Status izvršioca:

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjeseta:

- Nastavnik/ca historije

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

9. Nastavnik/ca geografije/zemljopisa

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Profesor geografije (četverogodišnji studij - četiri akademske godine)
- Magistar prirodnih nauka iz oblasti geografije (4 semestra -dvije akademske godine).
- Magistar geografije (drugi ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 2 semestra -jedna akademska godina i sa ostvarenih 60 ECTS),
- Bakalaureat/Bachelor geografije (prvi ciklus studija geografije, Nastavnički smjer, u trajanju od 8 semestara - četiri akademske godine i sa ostvarenih 240 ECTS,
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Status izvršioca:

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mјesta:

- Nastavnik/ca geografije/zemljopisa

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

10. Nastavnik/ca biologije**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mјesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.

Uvjeti za vršenje poslova:**Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje:**

- Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme)
- Profesor biologije (VII stepen stručne spreme)
- Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer
- Magistar Biologije (II ciklus) nastavnički smjer
- Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01. 09. 2021. godine.
- Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta.
- Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen).

Filozofski fakultet - Odsjek biologija i hemija zvanje:

- Profesor biologije i hemije.

Pored stručnih uslova, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Status izvršioca:

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mјesta:

- Nastavnik/ca biologije

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

11. Nastavnik/ca hemije/kemije

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Visoka stručna spremna (predbolonjski studij), Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (profesor ili hemijski inžinjer).
- Viša stručna spremna (predbolonjski studij), Prirodno-matematicki fakultet, odsjek hemija nastavni smjer. (nastavnik hemije).
- Visoka stručna spremna (predbolonjski studij), odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije)
- Viša školska spremna, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije).
- Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor hemije/kemije.
- Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije.
- Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.
- Nastavnik kulture življenja i hemije-VI stepen stručne spreme

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Status izvršioca:

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjeseta:

- Nastavnik/ca hemije/kemije

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

12. Nastavnik/ca fizike

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Profili i odgovarajuća stručna spreme nastavnog kadra koji može predavati predmet Fizika u Osnovnoj školi su:
- Nastavnik fizike (VI stepen – VŠS)
- Bachelor fizike (180 ECTS, 240 ECTS bodova)
- Profesor fizike (VII stepen – VSS)

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavnicičku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Status izvršioca:

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta:

- Nastavnik/ca fizike

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

13. Nastavnik/ca Tehničke kulture/Osnova tehnike

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja,
- Pedagoški fakultet-odsjek kultura življenja i tehnički odgoj,
- Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika,
- Pedagoški fakultet-profesor tehničkog odgoja,
- Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika,
- Pedagoško – tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja,
- Viša pedagoška škola- nastavnik politehničke,
- Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem,
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike,
- Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike,
- Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja,
- Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja,
- Nastavnik tehničkog obrazovanja,
- Profesor tehničkog obrazovanja,
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom,
- Bachelor informatike i tehnike,
- Magistar tehničkog odgoja i informatike,

- Magistar informatike i tehnike,
- Magistar tehničkog odgoja i kulture življenja,
- Magistar tehničkog odgoja,
- Diplomirani inžinjer mašinstva.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Status izvršioca:

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta:

- nastavnik/ca tehničke kulture/osnove tehnike

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

14. Nastavnik/ca informatike

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

Od I do III razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici razredne nastave.

Od IV do IX razreda nastavu informatike mogu izvoditi nastavnici koji imaju sljedeća stručna zvanja:

Profesor Bakalaureat/bachelor - nastavnički smijer

- Profesor informatike
- Profesor tehničkog odgoja i informatike
- Profesor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor informatike i tehnike
- Bakaleureat/bachelor matematike i informatike
- Bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike
- Bakaleureat/bachelor fizike i informatike
- Bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Magistar - nastavnički smijer
- Magistar tehničkog odgoja i informatike
- Magistar računarstva i informatike
- Magistar matematike i informatike
- Magistar informatike i tehnike
- Magistar matematike, nastavnički smjer
- Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta
- Bakaleureat/bachelor softverskog inžinjerstva
- Diplomirani matematičar-informatičar
- Diplomirani informatičar
- Diplomirani inžinjer informatike i računarstva

- Diplomirani inženjer elektrotehnike
- Magistar softverskog inžinjerstva
- Magistar matematičkih nauka, smjer teorijska kompjutorska nauka
- Profil i stručna spremu nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na prosvjetni kadar koji predaje nastavni predmet Informatika u osnovnim školama po ugovoru na neodređeno vrijeme a prije donošenja ovog Nastavnog plana i programa. Profil i stručna spremu nastavnika i profesora na predmetu Informatika, ne odnosi se na nastavnike koji imaju ugovore na neodređeno vrijeme u skladu sa prethodnim Nastavnim planovima i programima, za nastavni predmet Informatika. Lica zatečena na poslovima nastavnika Informatike u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme na dan stupanja na snagu ovog NPP-a, mogu nastaviti rad na tim poslovima. (Zakon o osnovnom odgoju i obrazovanju, član 84. i 121.)
- Nastavnik fizike i informatike
- Nastavnik matematike i informatike
- Nastavnik informatike i tehničke kulture sa fizikom
- Profesor tehnike i informatike
- Profesor informatike i tehničke
- Magistar kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom
- Magistar informacionih sistema
- Magistar informacionih tehnologija
- Bachelor saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije
- Magistar saobraćaja, smjer kompjutersko-informacione tehnologije
- Diplomirani inženjer kompjuterskih nauka
- Diplomirani inženjer informacionih sistema
- Diplomirani inženjer računarstva i informatike
- Bachelor – Inženjer elektrotehnike, Odsjek za automatiku i elektroniku
- Bachelor-Inženjer elektrotehnike, Odsjek za elektroenergetiku
- Bachelor – Inženjer elektrotehnike, Odsjek za računarstvo i informatiku,
- Bachelor – Inženjer elektrotehnike, Odsjek za telekomunikacije
- Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek automatika i elektronika
- Magistar elektrotehike – diplomirani inženjer elektrotehike, Odsjek računarstvo i informatika
- Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek telekomunikacije
- Magistar elektrotehnike – diplomirani inženjer elektrotehnike, Odsjek elektroenergetika

Status izvršioca:

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesa:

- Nastavnik/ca informatike

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

15. Nastavnik/ca tjelesnog i zdravstvenog odgoja

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesa obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

- VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja);
- Magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja;
- Završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja;
- Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja.

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Status izvršioca:

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna, nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjeni ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesa:

- Nastavnik/ca tjelesnog i zdravstvenog odgoja

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

16. Nastavnik/ca likovne kulture

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesa obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Obavezna visoka stručna spremna (VSS) iz oblasti likovne umjetnosti;
- stručna lica koja su završila Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer
- sva lica koja su završila neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, ukoliko su položili psihološko-pedagošku grupu predmeta, a što je ekvivalent bolonjskom sistemu:
- Nastavnički odsjek:
- I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti
- II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti.

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Status izvršioca:

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta:

- nastavnik/ca likovne kulture

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

17. Nastavnik/ca muzičke/glazbene kulture**Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

Nastavu predmeta Muzička/Glazbena kultura - Skupno muziciranje od 5 do 9 razreda mogu izvoditi :

- Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta –VII stepen (po starom sistemu) ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima,
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu).
- Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 – ECTS (po Bolonjskom procesu).
- Profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta(po starom) – Nastavnički fakultet
- Nastavnik Muzičkog odgoja/kulture-VŠS-(po starom) Nastavnički fakultet.

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Status izvršioca:

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta:

- nastavnik/ca muzičke/glazbene kulture

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

18.Nastavnik/ca demokratije i građanskog obrazovanja

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

Nastavu predmeta Građansko obrazovanje u osnovnoj školi mogu izvoditi nastavnici/ce:

- sa završenim najmanje VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava.
- sa završenim II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava .
- Nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera uz položenu pedagoško-psihološku grupu predmeta.

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Status izvršioca:

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjeni ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mesta:

- nastavnik/ca građanskog obrazovanja/demokratije i ljudskih prava

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

19. Nastavnik/ca Društva/Kulture/Religije

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od I do V razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/ce razredne nastave.
- Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od V do IX razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici koji su završili fakultet humanističkih i društvenih nauka i to:
 1. Filozofski fakultet (Odsjek za filozofiju, Odsjek za sociologiju, Odsjek za historiju) nastavničko usmjerjenje
 2. Fakultet političkih nauka – nastavničko usmjerjenje
 3. Teološki fakulteti – nastavničko usmjerjenje, te
 4. Akademiju likovnih umjetnosti- (studijski program nastavničkog usmjerjenja) odnosno nastavnici koji posjeduju zvanje:
- Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.
- Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od prvog do petog razreda škole:
 1. Nastavnici razredne nastave koji imaju uslove za realiziranje razredne nastave od prvog do petog razreda
- Pored nastavnika iz tačke 1.u petom razredu škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera i nastavnici koji posjeduju zvanje:
- Bakalaureat/bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerjenje) sa ostavrenih najmanje 240 ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerjenje)
- Proflikovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitska diploma VII stepen)
- Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u šestom i sedmom razredu je:
- nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja,nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera koji posjeduju zvanje :
- Bakalaureat/bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerjenje) sa ostavrenih najmanje 240 ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerjenje)
- Proflikovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitska diploma VII stepen)
- Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u osmom i devetom razredu je:
- nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera
- nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera, uz položenu pedagoško-psihološku grupu predmeta i nastavnici koji posjeduju zvanje:
- Bakalaureat/bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerjenje) sa ostavrenih najmanje 240 ECTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerjenje)
- Proflikovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSS univerzitska diploma VII stepen)

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Status izvršioца:

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta:

- nastavnik/ca Društva/Kulture/Religije

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupe i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

20. Nastavnik/ca Islamske vjeronauke

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Godišnjeg programa rada škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Fakultet islamskih nauka, Islamski pedagoški fakultet, Islamska pedagoška akademija
- profesor islamske vjeronauke, VII stepen
- nastavnik islamske vjeronauke, VI stepen
- Fakultet islamskih nauka u Sarajevu (pedagoški ili teološki smjer),
- Islamski pedagoški fakultet u Zenici ili Bihaću, odsjek za vjeronauku,
- Druge fakultete islamskih nauka priznate od Rijaseta Islamske zajednice u BiH, čije su diplome nostrificirane od strane Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu i položena pedagoška grupa predmeta na ovom fakultetu, uz prethodno završenu jednu od medresa,
- Islamsku pedagošku akademiju.
- Magistri i Masteri islamske vjeronauke,
- Profesori islamske/religijske pedagogije i islamske teologije sa Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu (240 ECTS bodova),
- Profesori/bakalaureati islamske vjeronauke sa Islamskih pedagoških fakulteta u Zenici ili Bihaću (180 ECTS bodova),
- Svršenici drugih fakulteta islamskih nauka priznatih od Rijaseta Islamske zajednice u BiH, čije su diplome nostrificirane od strane Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu i položena pedagoška grupa predmeta na ovom fakultetu, uz prethodno završenu medresu,
- Nastavnici islamske vjeronauke – važi samo za nastavnike koji su u radnom odnosu,
- Svršenici drugih nastavničkih fakulteta uz prethodno završenu medresu – važi samo za nastavnike zatečene u radnom odnosu.

Posebni uvjeti:

Saglasnost nadležnog organa/službe Islamske zajednice u Bosni i Hercegovini.

Pored stručnih uvjeta, potrebno je da ima široko i temeljito opće obrazovanje, da dobro poznaje disciplinu koju predaje, da poznaje psihološko-pedagoške i metodičke osnove nastave i odgoja, kao i da ima ljudske kvalitete neophodne za nastavničku profesiju.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika utvrđen je Zakonom i Nastavnim planom i programom.

Status izvršioca:

- nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mesta:

- nastavnik/ca islamske vjeronauke

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

Broj nastavnika/profesora (u daljem tekstu: nastavnik) u nastavi utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa, broja odjeljenja, grupa i Godišnjeg programa rada škole/ustanove.

21. Nastavnik/ca katoličkog vjeronauka

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uvjeti za vršenje poslova: Fakultet teoloških nauka/Katolički bogoslovni fakultet i srodnji fakulteti, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem diplomirani teolog/ diplomirani katehet i katehistica/profesor vjeronauka-diplomirani teolog/ profesor vjeronauka-diplomirani katehet i katehistica;

Fakultet teoloških nauka/Katolički bogoslovni fakultet i srodnji fakulteti, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovanja dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem diplomirani teolog/diplomirani katehet i katehistica /profesor vjeronauka diplomirani teolog/profesor vjeronauka-diplomirani katehet i katehistica. Lica koja ispuwavaju uslove za realizaciju nastave iz katoličkog vjeronauka moraju pribaviti mišljenje od strane nadležne vjerske zajednice. VŠS ili VSS odgovarajućeg smjera(kanonsko poslanje za poučavanje katoličkog vjeronauka).

Status izvršioca:

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mesta: nastavnik/ca katoličkog vjeronauka

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

22. Nastavnik/ca pravoslavne vjeronauke

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mesta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova: Fakultet teoloških nauka/Pravoslavni bogoslovni fakultet i srodnji fakulteti, sa završenim četverogodišnjim dodiplomskim studijem (VII stepen stručne spreme) i stečenim stručnim zvanjem diplomirani teolog ili profesor vjeronauka; Fakultet teoloških nauka/Pravoslavni bogoslovni fakultet i srodnji

fakulteti, sa završenim prvim ciklusom visokog obrazovawa dodiplomskog studija u četverogodišnjem trajanju (240 ECTS) i stečenim stručnim zvanjem diplomirani teolog ili profesor vjeronauka.

Lica koja ispunjavaju uslove za realizaciju nastave iz pravoslavne vjeronauke moraju pribaviti mišljenje od strane nadležne vjerske zajednice.

Status izvršioca:

- Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu, zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik/ca pravoslavne vjeronauke

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

23. Nastavnik/ca zdravih životnih stilova

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se na osnovu nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje i na osnovu Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova:

- VII stepen stručne spreme (profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja),
- Magistar tjelesnog i zdravstvenog odgoja,
- Nastavnik biologije,
- Profesor biologije,
- Diplomirani biolog,
- Bachelor biologije, nastavnički smjer,
- Drugi (II) ciklus Odsjeka za biologiju, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta,
- Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta,
- Profesor biologije i hemije,
- Pedagoška akademija u Sarajevu, Odsjek ekonomike domaćinstva-hemije,
- Nastavnik ekonomike domaćinstva-hemije,
- Odsjek kulture življenja-hemije,
- Nastavnik kulture življenja-hemije,
- Profesor kulture življenja,
- Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja,
- Pedagoški fakultet u Sarajevu, Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja,
- Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja,
- Master kulture življenja i tehničkog odgoja,
- Bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom.

Pozicija radnog mjesta: nastavnik/ca kulture življenja

Broj izvršilaca: PP (prema potrebi)

REALIZACIJA NASTAVE U V RAZREDU

Nastavu u V razredu mogu realizirati i nastavnici/profesori predmetne nastave po nastavnim predmetima kako slijedi:

- Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori Bosanskog,Hrvatskog, Srpskog jezika i književnosti
- Matematika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori matematike
- Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori biologije
- Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori historije i geografije
- Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori muzičke kulture
- Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori likovne kulture
- Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja.

STRUČNI PROFILI NASTAVNIKA KOJI PORED NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE MOGU REALIZOVATI NASTAVU U PETOM RAZREDU DEVETOGODIŠNJE OSNOVNE ŠKOLE

1. Nastavu iz predmeta Bosanski, Hrvatski, Srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/ profesori/magistri/doktori razredne nastave.
2. Nastavu iz predmeta Matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
3. Nastavu iz predmeta Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
4. Nastavu iz predmeta Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
5. Nastavu iz predmeta Mužička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
6. Nastavu iz predmeta Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.
7. Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi nastavnici/profesori/magistri/doktori razredne nastave.

STRUČNI PROFILI NASTAVNIKA PREDMETNE NASTAVE KOJI OBAVEZNO REALIZUJU NASTAVU U PETOM RAZREDU DEVETOGODIŠNJE OSNOVNE ŠKOLE

1. Nastavu stranih jezika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode nastavnici stranog jezika sa propisanim odgovarajućim stručnim profilom.
2. Nastavu kulture življenja u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode: nastavnici sa propisanim odgovarajućim stručnim profilom.
3. Nastavu vjerouaće izvode nastavnici sa propisanim odgovarajućim stručnim profilom.
4. Nastavu iz predmeta Osnove tehnike realiziraju nastavnici sa propisanim odgovarajućim stručnim profilom.

E) ADMINISTARATIVNO – FINANSIJSKI RADNICI

1. Sekretar škole

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, kao i drugih zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite i drugih propisa bitnih za cijelokupno poslovanje pravnog subjekta.

Radni zadaci sekretara škole/ustanove preciznije su određeni Pedagoškim standardima i normativima za osnovni odgoj i obrazovanje.

- učestvuje u koncipiranju i izradi programa rada, informacija, izvještaja, analiza, statističkih podataka i dr.,
- sarađuje sa direktorom, nastavnicima, stručnim saradnicima, učenicima, roditeljima i drugim institucijama,
- prati realizaciju programa rada, prati propise iz područja osnovnog obrazovanja, te prati primjenu ostalih zakonskih propisa i podzakonskih akata, te radi na izradi i dogradnji općih akata škole u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,
učestvuje u pripremi i održavanju sjednica Školskog odbora, radi na zapisnicima sa sjednica Školskog odbora i izrađuje odgovarajuće odluke/zaključke/rješenja,
- obavlja sve poslove koji proizilaze iz oblasti zasnivanja radnih odnosa,
- vođenje matične i EMIS evidencije radnika,
- pružanje stručne pomoći komisijama škole,
- izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora,
- poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala,
- vrši upis učenika u I razred, radi na prevodnicama, uvjerenjima, potvrdoma i slično,
- sarađuje sa nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijskim, službama PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl.,
- zastupa i predstavlja školu pred sudom u sporovima vrijednosti do 50 000 KM (osim ukoliko nema položen pravosudni ispit, tada predstavlja i u sporovima koji imaju vrijednost preko 50 000 KM),
- obavlja poslove oko organizacije zdravstvene zaštite i osiguranja učenika škole,
- organizira rad i vrši nadzor rada tehničkog osoblja u školi,
- daktilografski poslovi vezano za opis poslova sekretara,
- učestvuje u izradi godišnjeg programa rada škole, kao i izradi Plana javnih nabavki,
- saradnja sa stručnim službama na ostvarivanju njihovih programskih sadržaja,
- obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora škole, Nastavničkog vijeća i organa upravljanja.

Uvjeti za vršenje poslova:

- Završen Pravni fakultet – VSS- VII stepen stručne spreme ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja ili završen najmanje prvi ciklus školovanja dodiplomskog studija pravnog fakulteta koji je vrednovan sa 180 ili 240 ECTS bodova, drugi ciklus bolonjskog viskoobrazovnog procesa.

Status izvršioca:

- pravno – administrativni - rukovodni radnik,
- radno mjesto nije reizborno.

Pozicija radnog mjeseta:

- sekretar škole

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

2. Računovodstveno-finansijski radnik/radnica (Samostalni referent za plan i analizu)

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu propisa iz oblasti računovodstveno-finansijske oblasti i na osnovu smjernica i uputstava resornih ministarstava (Ministarstva finansija i Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade)

Uvjeti za vršenje poslova:

- VSS-VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa bolonjskog sistema studiranja sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja završen ekonomski fakultet ili druga visoko obrazovna institucija ekonomske struke.

Status izvršioca:

- računovodstveno – finansijski radnik (Samostalni referent za plan i analizu)

Pozicija radnog mjeseta:

- računovodstveno – finansijski radnik
- radno mjesto nije reizborne.

Broj izvršilaca: 1 (jedan)

3. Administrativni radnik

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjeseta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti:

- administartivni poslovi za potrebe škole
- daktilografski poslovi za potrebe škole
- prima i otprema poštu (akte, podneske, žalbe, dopise, prijave, telegrame i sl.)
- umnožavanje dokumentacije
- vodi djelovodnu knjigu škole
- zavodi i razvodi akte i predmete u dogovarajuće knjige i registatore
- otprema poštu
- koordinira rad sa strankama (najavljuje i prima stranke)
- koordinira telefonske pozive, telefax i e-mail poštu
- oglašava opće i pojedinačne akte
- ažurira dokumentaciju
- koordinira evidenciju radnika i njihovo prisustvo na radu
- saradnja sa JU „Služba za zapošljavanje KS“ u vezi pripravnika/volontera
- izdaje razne potvrde učenicima na zahtjev roditelja ili razrednika
- koordinira evidenciju o osiguranju učenika i radnika te popunjava ozljedne liste i obrasce
- saradnja sa nadležnim organima
- ostali poslovi po nalogu direktora

Uvjeti za vršenje poslova:

-SSS – VI stepen stručne spreme

- administrativni tehničar ili odgovarajuće usmjerenje neke druge srednje škole
- završena gimnazija
- završena srednja ekonomks škola
- završena srednja birotehnička škola

Status izvršioca:

- Administrativni radnik

Pozicija radnog mjesa:

- Administrativni radnik
- radno mjesto nije reizborno.

Broj izvršilaca: precizno je određen Pedagoškim standardima (0,05 po svakom odjeljenju preko optimalnog broja)

F) POMOĆNI I TEHNIČKI RADNICI**1. Domar/ložač****Opis poslova:**

Poslovi ovog radnog mjesa zahtijevaju organizaciju, nadzor i obavljanje domaćinskih poslova u Školi (sitne intervencije i opravke opreme i sredstava Škole). Poslovi ovog radnog mjesa zahtijevaju i nadzor radnika/radnica koji su uposleni na poslovima održavanja higijene.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/direktorice i sekretara. Precizniji radni zadaci domara urediće se Pravilnikom o radu.

- svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i sarađuje sa radnicima škole na održavanju čistoće,
- kosi travu u školskom dvorištu
- svakodnevno provjerava stabilnost konstrukcije i opreme u školi radi sigurnosti učenika i radnika škole,
- održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima, te ostaloj opremi škole, održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije,
- stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme,
- održava slivnike – oluke, prilazne staze i zelenilo i drveće u dvorištu škole,
- krečenje i gletovanje unutrašnjih i vanjskih zidova,
- sitni građevinski radovi i popravke,
- poslovi zavarivanja školske ograde i školskog inventara,
- vodi evidenciju o uočenim nedostacima i upoznaje o tome sekretara škole,
- vrši popravku učila i ostalih nastavnih pomagala,
- brine se o urednom zagrijavanju škole,
- rukuje kotlovima, vrši nadgledanje i uočava nedostatke na ložnoj instalaciji i mreži grijanja i vrši sitne opravke
- rukovanje i održavanje uređaja i instalacija grijanja
- vršenje popravki na sistemu grijanja;
- staranje da školski objekat bude blagovremeno zagrijan i instalacije budu uvijek ispravne
- odgovara za ispravnost grijanja u sezoni loženja i u dane sedmičnog odmora, praznika i zimskog raspusta za učenike, prati vanjske temperature, interveniše u slučaju nestanka električne nestanke, gasa i lož ulja
- blagovremeno informiše sekretara i direktora škole o uočenim nedostacima na sistemu grijanja,
- čišćenje snijega u zimskom periodu iz dvorišta škole i prilaza školi,
- pomaže pri popisu inventara škole i otpisu istog,
- kuriski poslovi,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

- SSS stepen stručne spreme, III ili IV stepen: stolar, bravar, moler,
- za ložač: specijalista za odgovarajuću vrstu kotlovnice, položen ispit iz protupožarne zaštite.
- Domar je dužan da kontinuirano pohađa dodatna radno-profesionalna usavršanja vezana za održavanja objekta škole (poslovi održavanja električnih vodovodnih instalacija, poslovi varenja, sitnih građevinskih radova, keramičarskih i podnih radova).

Status izvršioca:

- pomoći radnik

Pozicija radnog mesta:

- Domar/ložač

Broj izvršilaca: 2 (dva)

2. Dnevni čuvar

Opis poslova

Poslovi ovog radnog mesta zahtijevaju obilazak prostorija u Školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Dnevni čuvar u smjeni je zadužen za sigurnost.

Poslovi se obavljuju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/ice i sekretara.

- obavlja poslove kontrole i evidencije ulaza i izlaza stranaka i roditelja u/iz škole, vodeći računa o poštivanju propisa o zaštiti ličnih podataka,
- čuva školsku zgradu i imovinu škole,
- brine o sigurnosti učenika i radnika škole,
- brine se o zatvaranju kapija, ulaza u školu i prozira u toku nastave i u noćnim satima,
- osigurava sloboden pristup požarnom ulazu/izlazu u školu,
- brine se o nesmetanoj funkcionalnosti videonadzornog sistema,
- u toku završetka druge smjene stara se o sigurnosti učenika i radnika koji napuštaju školu,
- u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
- nadzire sportsku salu u toku iznajmljivanja sportskim klubovima i rekreativcima,
- nadzire učionice i prostorije škole koje se iznajmljuju edukativnim udruženjima,
- čisti snijeg, kosi travu u školskom dvorištu i vodi računa o čistoći dvorišta,
- po nalogu direktora pomaže u određenim poslovima domaru škole i radnicama na održavanju čistoće,
- kontroliše sva lica koja dolaze do objekta i ulaze u objekat te prati lica koja se kreću u neposrednoj blizini objekta i dvorišta škole,
- pregleda i uočava eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje, grijanja i opreme (zavrnute česme za vodu, ugašena/upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori i sl),
- vrši obilazak svih pomoćnih prostorija i objekata,
- o svim uočenim promjenama stanja, problemima i nedostacima izvještava direktora ili sekretara, o čemu sačinjava posebnu zabilješku u svesci dežurstva,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole

Uvjeti za vršenje poslova:

- SSS stepen stručne spreme, III ili IV stepen stručne spreme i položen ispit iz protupožarne zaštite

- Dnevni čuvari su dužni za kontinuirana dodatna radno-profesionalna usavršavanja vezana za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta i opće-sigurnosne aspekte).

Status izvršioca:

- pomoćni radnik

Pozicija radnog mjesta:

- dnevni čuvar

Broj izvršilaca:

-Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu - 2 (dva)

Škola ima mogućnost da instalira protivpožarni i protivprovalni sistem, videonadzorni sistem, osiguranje objekta i opreme u ugovor o nadzoru nad objektom sa sigurnosnom agencijom.

3. Servirka

Opis poslova

Poslovi ovog radnog mesta zahtijevaju obavljanje poslova radi servisiranja i distribucije užine u školskoj kuhinji, kao i održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske kuhinje.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- a)sačinjava evidenciju – spisak učenika koji koriste užinu,
- b)sakuplja novac od nastavnika na ime užine učenika,
- c)vrši servisiranje i podjelu užina učenicima,
- d)pranje i čišćenje suđa, održava higijenu u kuhinji,
- e)u vrijeme kada kuhinja ne radi uključuje se na poslove održavanja čistoće,
- f)obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uslovi za vršenje poslova:

-SSS – treći ili četvrti stepen stručne spreme, uz obaveznu sanitarnu knjižicu i položen sanitarski minimum

Status izvršioca: pomoćni radnik

Pozicija radnog mjesta: Servirka

Broj izvršilaca:1 (jedan)

4.Spremačica/radnik na održavanju čistoće

Opis poslova

Poslovi ovog radnog mesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade i školskog dvorišta.

Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora/direktorice i sekretara.

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova),
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijegra,
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija, opreme i namještaja,
- kurirski poslovi,
- pomaganje u prenošenju klupa, stolica i ostalog namještaja,
- sarađuje sa domarom škole i čuvarima,
- vođenje dnevne evidencije o izvršenim radnim obvezama,

- Održavanje čistoće u svim hodnicima i mokrim čvorovima vrši se svakodnevno prije i na početku nastave, poslije svakog odmora i na kraju nastave,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uvjeti za vršenje poslova:

- osnovna i/ili srednja škola

Status izvršioca:

- pomoćni radnik i tehnički radnik

Pozicija radnog mjesta:

- Spremačica-radnik na održavanju čistoće

Broj izvršilaca:

- Određen Pedagoškim standardima i normativima za osnovnu školu (u centralnoj školi - 0,25 izvršilaca po svakom odjeljenju, u područnim školama – 0,20 izvršilaca po svakom odjeljenju).
-

III - MEĐUSOBNA SARADNJA**Član 7.**

Radnici/radnice Škole, dužni su izvršavati poslove iz opisa radnog mjeseta, međusobno sarađivati i pružati potrebnu pomoć u odnosu na pitanja od zajedničkog interesa.

IV - PROGRAMIRANJE RADA**Član 8.**

Poslovi i zadaci iz nadležnosti nastavnika/nastavnica i radnika/radnica za podršku osnovnoj djelatnosti utvrđuju se Godišnjim programom rada.

V - RADNI ODNOŠI**Član 9.**

Prijem nastavnika , stručnih saradnika i ostalih radnika u radni odnos u Školi i njihov raspored na odgovarajuće poslove vrši se u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnikom sa kriterijima za prijem radnika u radni odnos u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama kao javnim ustanovama na području Kantona Sarajevo, Pravilnikom o radu i ovim pravilnikom.

Član 10.

Na prava i dužnosti radnika u Školi iz radnog odnosa, pored propisa iz prethodnog člana, primjenjuju se i opći propisi o radu, Kolektivni ugovor, Pedagoški standardi i normativi za osnovno obrazovanje, propisi Vlade Kantona i drugi pozitivni propisi koji tretiraju oblast radnih odnosa u osnovnim školama-po principu primjene povoljnijeg prava u skladu sa Zakonom.

Član 11.

- (1) Radi posticanja zapošljavanja mlađih osoba, škola može u konkursu za prijem u radni odnos naznačiti da će u radni odnos na određeno vrijeme primiti pripravnika.
- (2) Lice nakon završenog školovanja može se primiti na stručno usavršavanje i osposobljavanje za samostalan rad bez zasnivanja radnog odnosa, a u skladu sa zakonom.
- (3) Ugovor o volonterskom radu se zaključuje u pismenom obliku i definiše sva prava i obaveze između volontera i Škole.

- (4) Pripravnici i volonteri, u skladu sa principom stručne zastupljenosti nastavnog procesa i po volonterskom ugovoru, mogu privremeno mijenjati opravdano odsutne nastavnike ili biti angažovani u radu produženog boravka po rasporedu i odobrenju direktora škole.
- (5) Škola može u radni odnos na određeno vrijeme primiti osobe putem projekata JU „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo.

Član 12.

- (1) Za povredu radne dužnosti, radnici Škole odgovaraju disciplinski u skladu sa Pravilima Škole i Pravilnikom o radu Škole.
- (2) Disciplinska odgovornost postoji samo za povrede dužnosti utvrđene Pravilima Škole, odnosno Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Lica sa završenim I ciklusom visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, zatečena na poslovima nastavnika u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na tim poslovima u skladu sa Zakonom.

Član 14.

U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su završila I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa do kraja 2020/2021. školske godine. Ova lica su obavezna završiti II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u roku od četiri godine od stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (»Službene novine Kantona Sarajevo«, broj: 33/21)

U školi radni odnos mogu zasnovati i lica koja su stekla VI stepen stručne spreme po predbolonjskom sistemu studiranja. Ova lica su obavezna doškolovati se u roku od tri godine od dana donošenja programa doškolovanja.

Član 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole, čime prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u JU OŠ „Mirsad Prnjavorac“ Vogošća, broj: 01-950-1/23 od 01.06.2023.godine.

Uz saglasnost predstavnika Sindikata JU OŠ „Mirsad Prnjavorac“ Vogošća kao predstavnika radnika:

/Šahmanija Hanka/

Predsjednik Školskog odbora

/Emina Alić/